

Manual do App KUMON CONNECT Matemática

*As imagens neste manual são ilustrativas e podem ser diferentes daquelas que aparecem no App em seu dispositivo.

Atualização: Novembro de 2025



Preparação

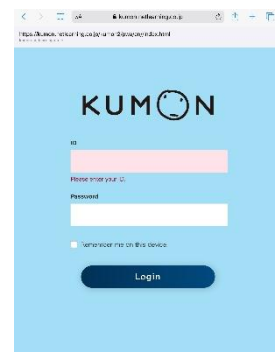
Dispositivos Suportados	Navegador Suportado
iPad (10 th generation)	Safari
Galaxy Tab S6 Lite (2024)	Chrome

1. Acesse o site a seguir por um dos navegadores citados acima:

<https://kumonapp.digital.kumon.com/br/index.html>

* Para evitar erros, por favor, feche outros aplicativos antes de estudar.

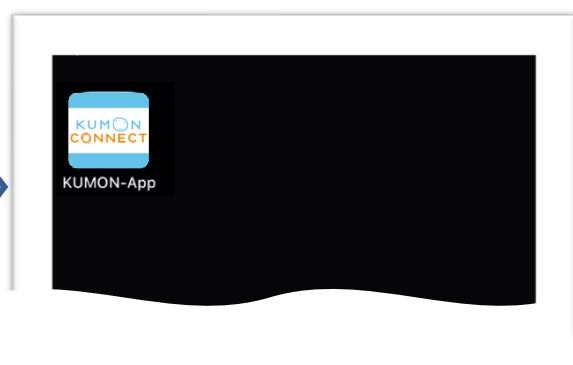
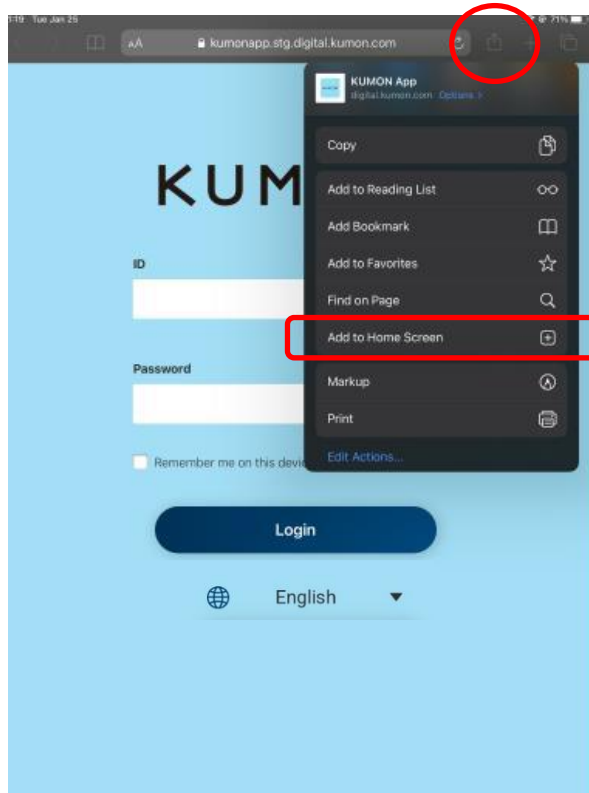
2. A página de login aparecerá no navegador.



3. Adicione o ícone  à tela de início.

【Exemplo no iPad】

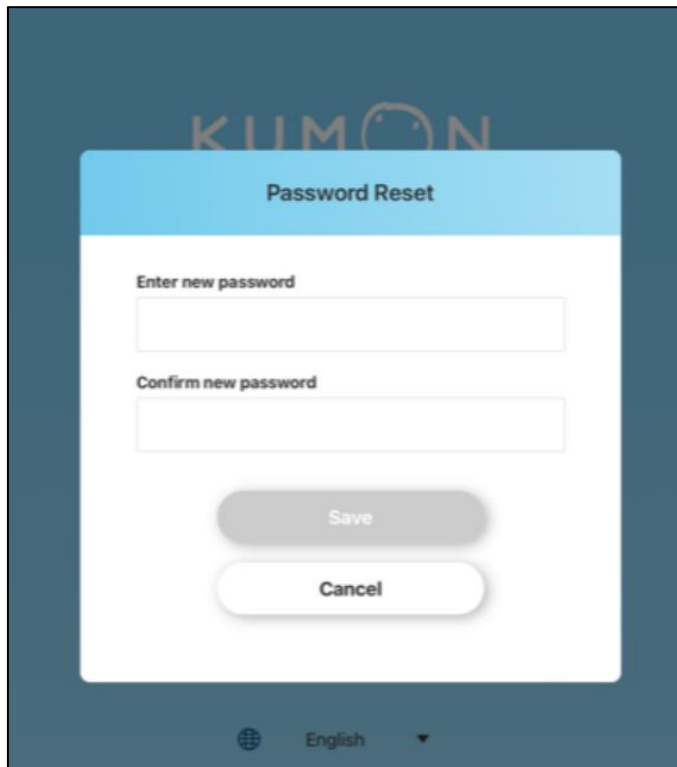
Toque no botão de compartilhar para escolher a opção “Adicionar à Tela de Início”.



4. Feche o navegador de Internet.

Ao fazer o login pela primeira vez

Por favor, defina sua nova senha ao fazer login pela primeira vez.



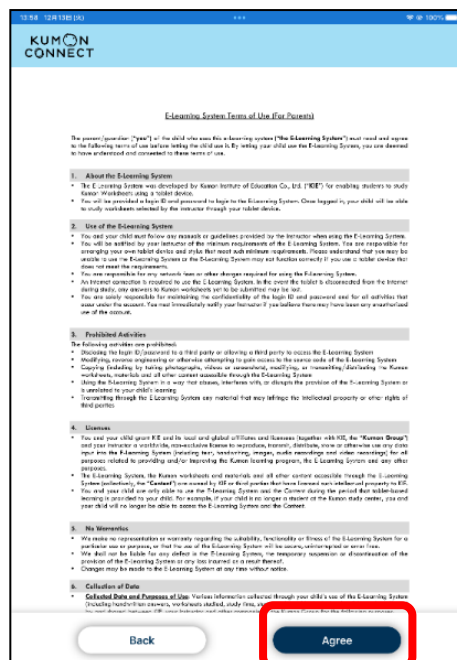
Requisitos de senha

Enter new password

Password must be at least 8 digits.

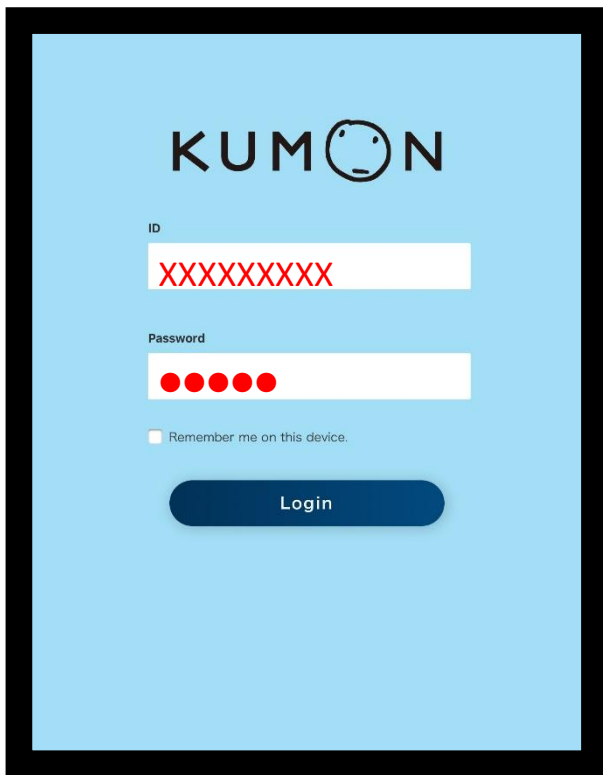
Password must contain characters from at least two of the following groups: lowercase letters, uppercase letters, numbers, symbols.

Depois de clicar em 'Save', os 'Termos de uso' serão exibidos. Por favor escolher 'Agree' para aceitar e utilizar o aplicativo.



Login

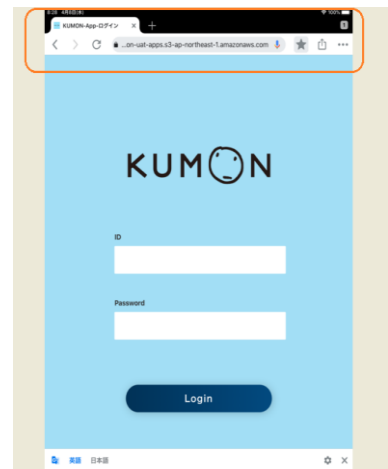
Toque nos espaços em branco e insira seu ID e senha.

The image shows the KUMON login screen. At the top is the KUMON logo. Below it are two input fields: 'ID' with the text 'XXXXXXXXXX' and 'Password' with five red dots. There is a checkbox labeled 'Remember me on this device.' and a blue 'Login' button at the bottom.

Toque em 'Log in' depois de inserir seu ID e senha.

✖Se a página não aparecer no modo tela cheia, feche e inicie o app novamente na sua tela inicial.

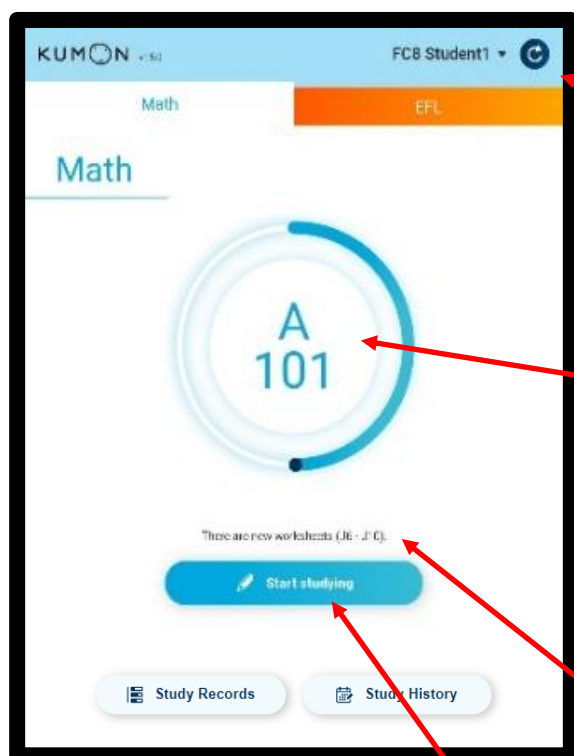
Exemplo de erro parcial na tela.↓



Quando essa tela é exibida, está pronto para iniciar o estudo.

Iniciando o estudo

- Use uma caneta eletrônica compatível para escrever as respostas na tela.
- O aplicativo foi projetado para não responder mesmo se sua mão tocar na tela. Você não precisa levantar a mão de escrita da tela ao usar a caneta.
- Sempre verifique se a caneta está suficientemente carregada antes de começar a estudar.



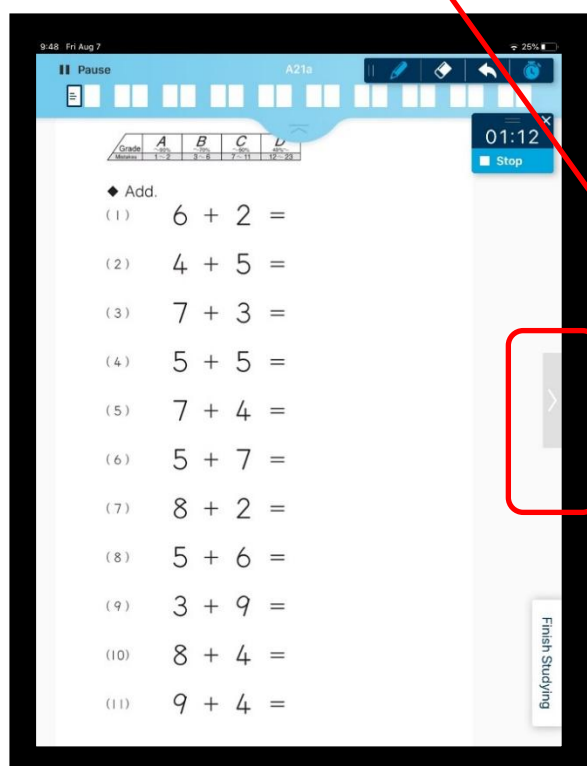
Toque em “Atualizar”.

※Se o botão ‘Start studying’ estiver cinza, toque em “Atualizar”.

O número dentro do círculo indica a o bloco mais avançado (10 folhas) que você já resolveu, incluindo a correção de eventuais erros.

* Ao iniciar os estudos no KUMON CONNECT App pela primeira vez, o número exibido será o da primeira folha a ser estudada.

O estágio e o número da próxima lição a ser estudada aparecem acima do botão ‘Start studying’.



Start studying

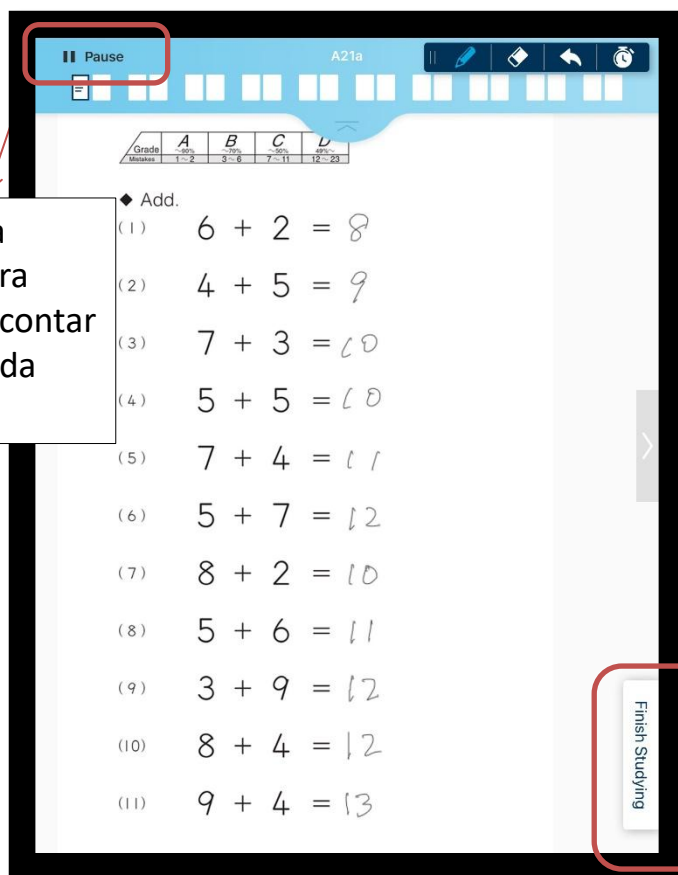
Toque neste botão para começar a estudar. O cronômetro será iniciado automaticamente quando a primeira folha for exibida. Comece a estudar imediatamente.

*Se esse botão estiver cinza após tocar no botão “Atualizar”, não há lições programadas.

Toque aqui quando terminar de estudar a página atual do material, e avançar para a página seguinte.

Concluindo o estudo

Conclua o estudo quando o botão estiver com a cor azul.

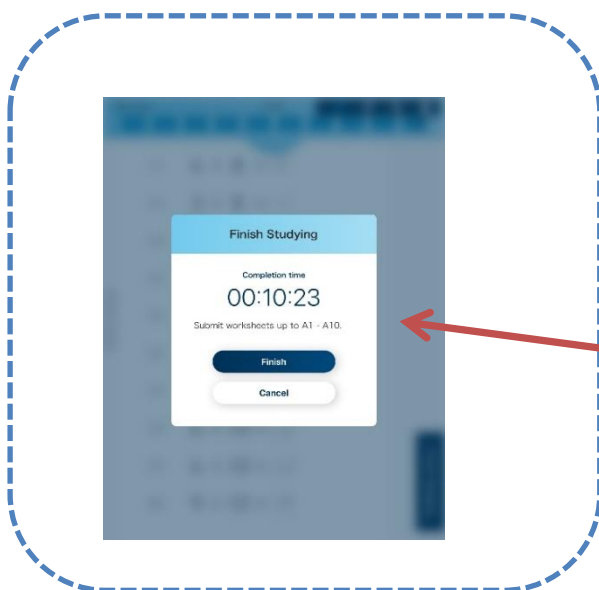


Faça uma pausa para parar de contar o tempo da lição.

Finish Studying



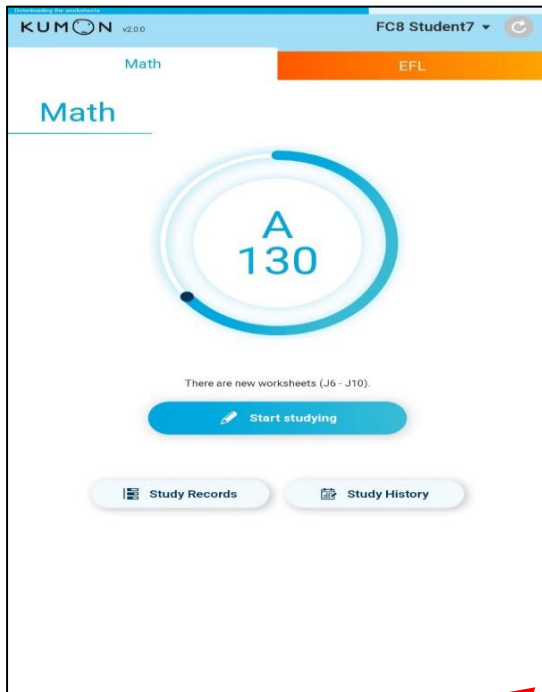
Só é possível enviar as lições após concluir a face 'b'.



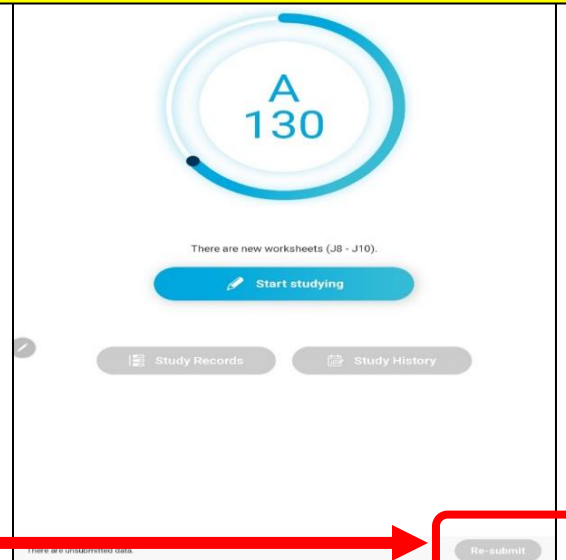
O tempo de resolução é exibido após você terminar o estudo.

Reenvio de lições

O botão 'Re-submit' aparecerá se você estiver offline quando terminar de estudar.

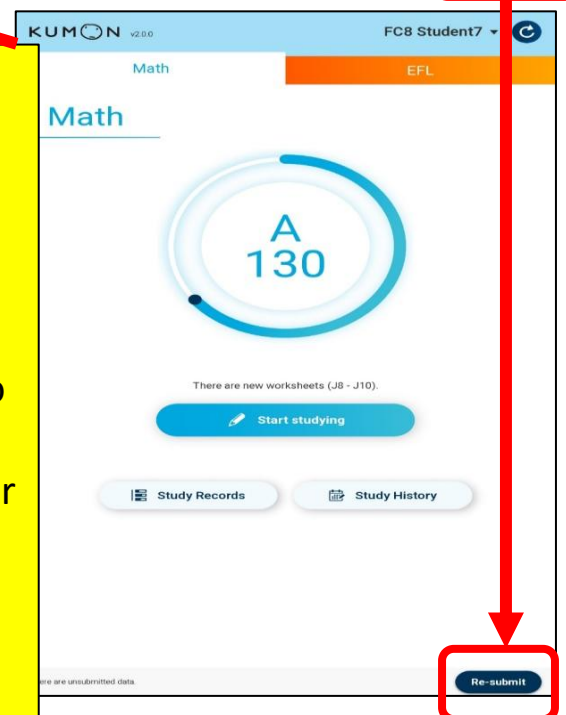


Offline ao terminar de estudar
(os dados ainda estão no dispositivo)



Assim que o envio estiver completo após tocar em 'Re-submit', uma próxima tarefa será baixada automaticamente e o botão 'Start studying' ficará ativo. (Isto quando o botão 'Adjust Download Amount' estiver "on" (ver pág. 18))* Quando o reenvio é bem-sucedido, o botão 'Re-submit' desaparece.

*Quando 'Adjust Download Amount' estiver "off": uma vez que a próxima tarefa seja concluída e enviada, a submissão do bloco anterior também é concluída (o botão 'Re-submit' desaparece).



Quando você estiver online novamente:

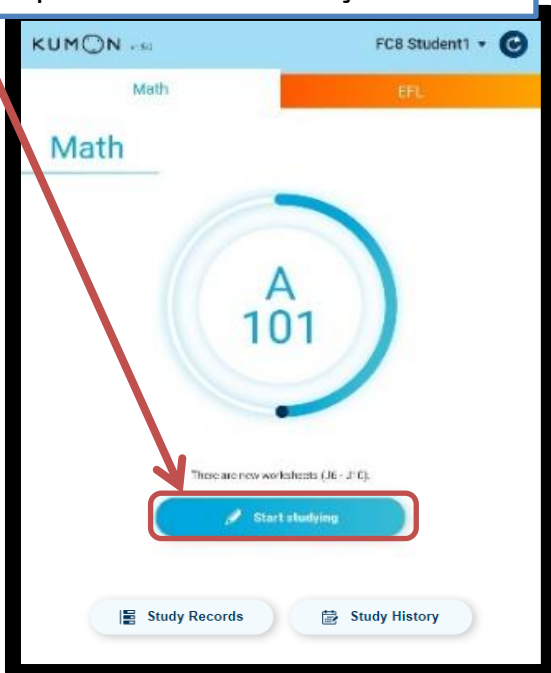
- Botões exibindo 'Re-submit' são ativados.

(O próximo bloco ainda não foi baixado, então o botão 'Start studying' está inativo.)

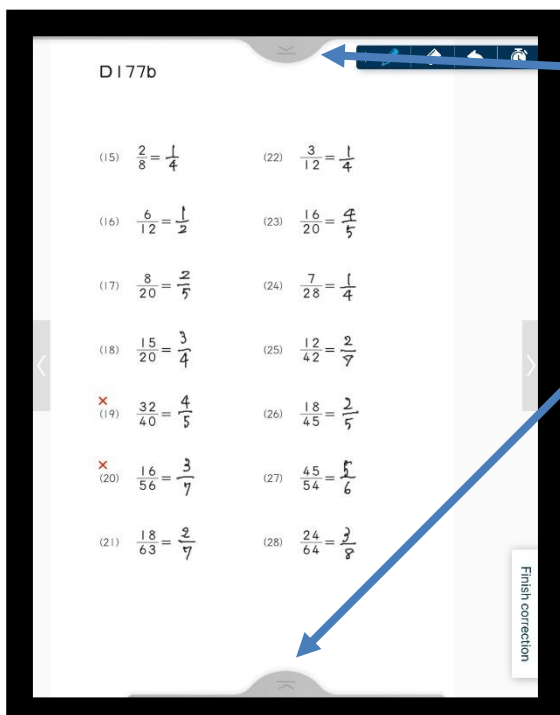
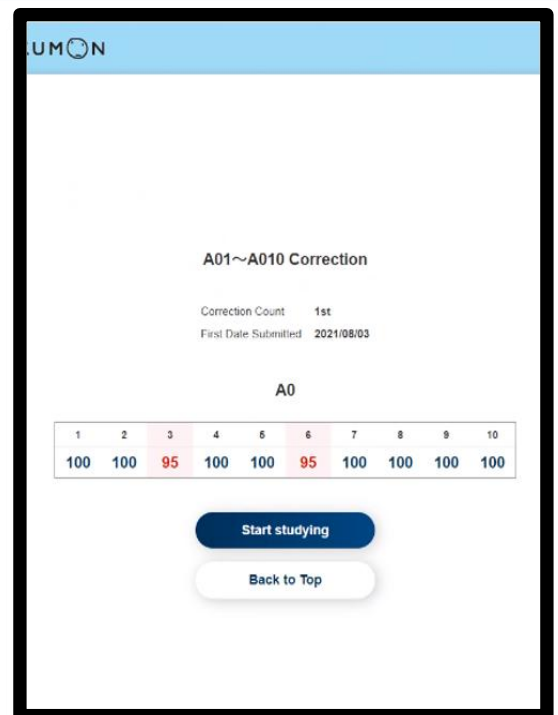
Correção

Antes de resolver o material programado para o dia, faça as correções das folhas já resolvidas e enviadas. Aparecerá na tela uma mensagem indicando se há materiais pendentes para correção.

- Há exercícios para corrigir. Clique em 'Start studying'.
- ⇒ Vá para a lista de Correções



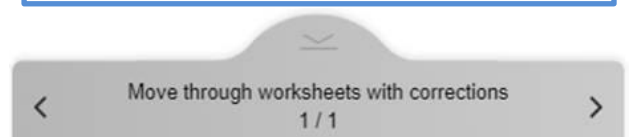
- Lista de Correções
- Clique em 'Start studying' para iniciar (começa a contar o tempo)



- Toque aqui e você terá uma visão geral das folhas que precisam ser corrigidas.



- Toque aqui para o indicador abaixo. Você pode alternar entre as folhas de exercícios que precisa corrigir tocando < ou >.

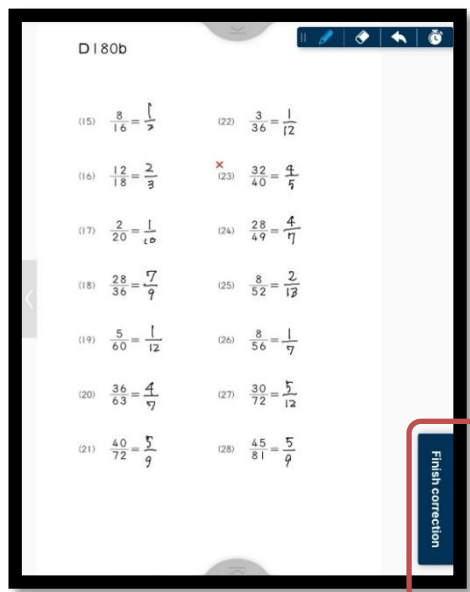
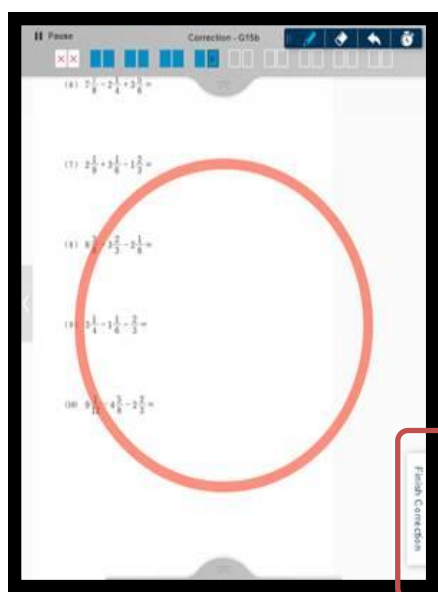


- No máximo dois símbolos de atribuição de notas aparecerão na folha de exercícios. O inferior é a primeira atribuição, o de cima é o resultado mais recente da atribuição de notas.



Correção

Quando terminar as correções, toque em 'Finish correction' e envie a tarefa. Mesmo quando há correções apenas na face 'a', vá para a face 'b' e toque em 'Finish Studying'.

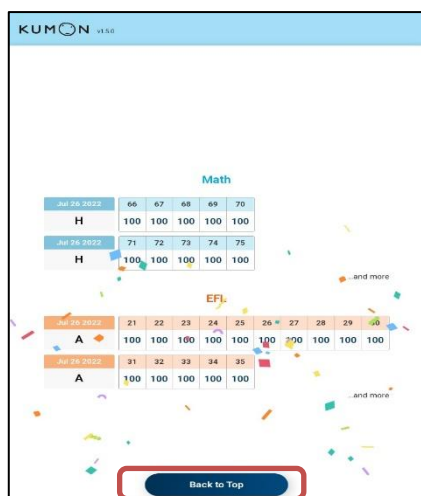


Finish correction



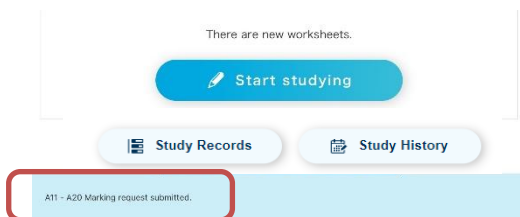
- Toque no botão azul 'Finish Correction' na face 'b' da última página que contém as correções a enviar.
- Você não poderá enviar suas correções até completar todas as páginas, mas você pode salvar as correções que fez até o momento tocando no branco 'Cancel Correction' na face 'b'.

Você verá uma chuva de confetes quando todas as folhas enviadas anteriormente estiverem corretas.



Clique em "Back to Top" para voltar à tela inicial.

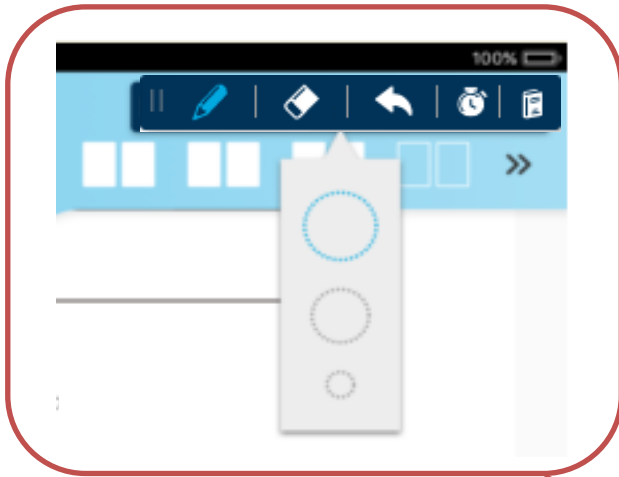
O status atual aparece no rodapé da página principal.



A11-A20
Enviado para atribuição de notas.

Ferramentas

Toque com a caneta eletrônica



A “Barra de Ferramentas” pode ser movida para qualquer posição da folha que você desejar.

Da esquerda para a direita,

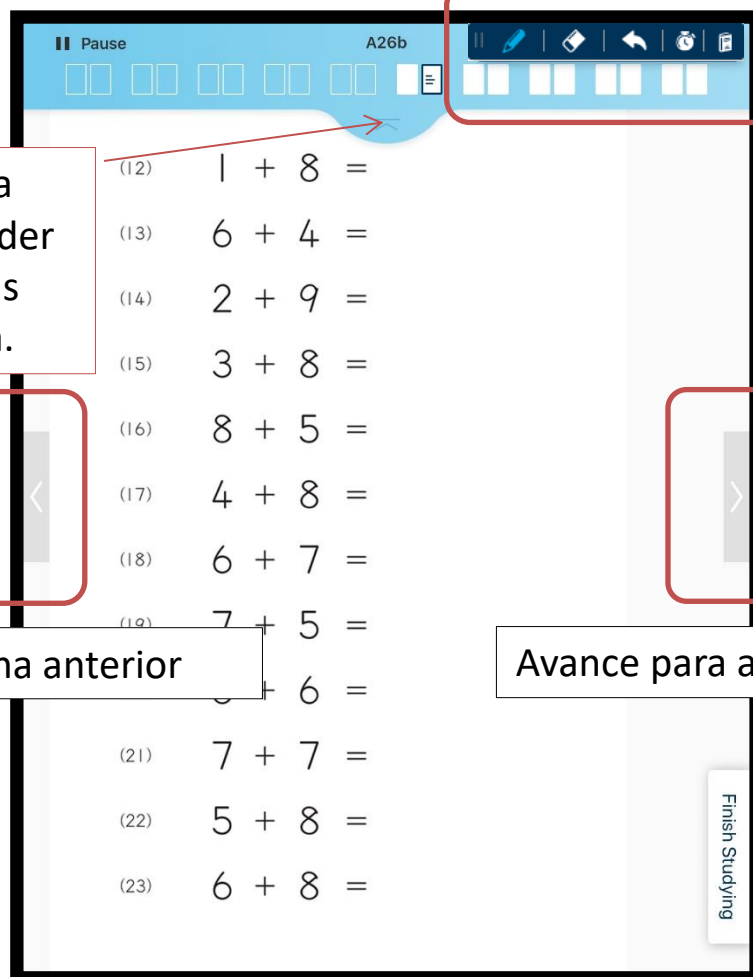
- ① Lápis
- ② Borracha (grande, média, pequena)
- ③ Desfazer últimos movimentos
- ④ Cronômetro*
- ⑤ Função de consulta (a partir do bloco D151)

*Seu tempo de conclusão da tarefa será registrado automaticamente, então não há necessidade de usar o cronômetro, a menos que você queira acompanhar seu tempo de estudo.

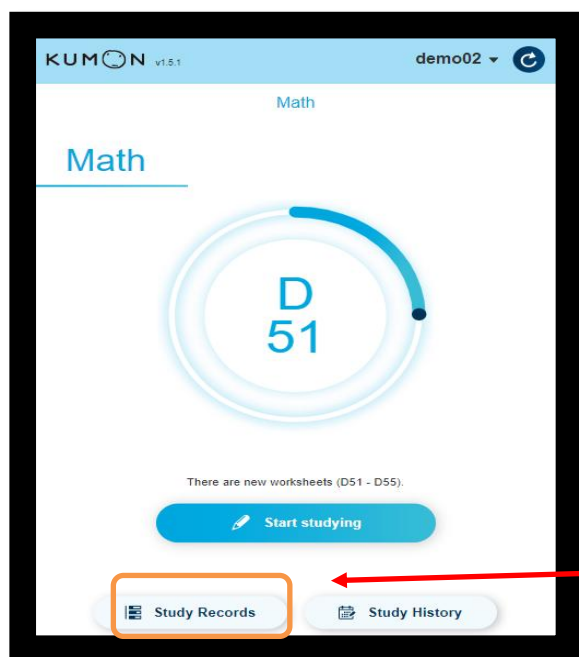
Toque aqui para
exibir ou esconder
o mostrador das
folhas da tarefa.

Retornar à folha anterior

Avance para a folha seguinte.



Study Records - Registros de Estudo

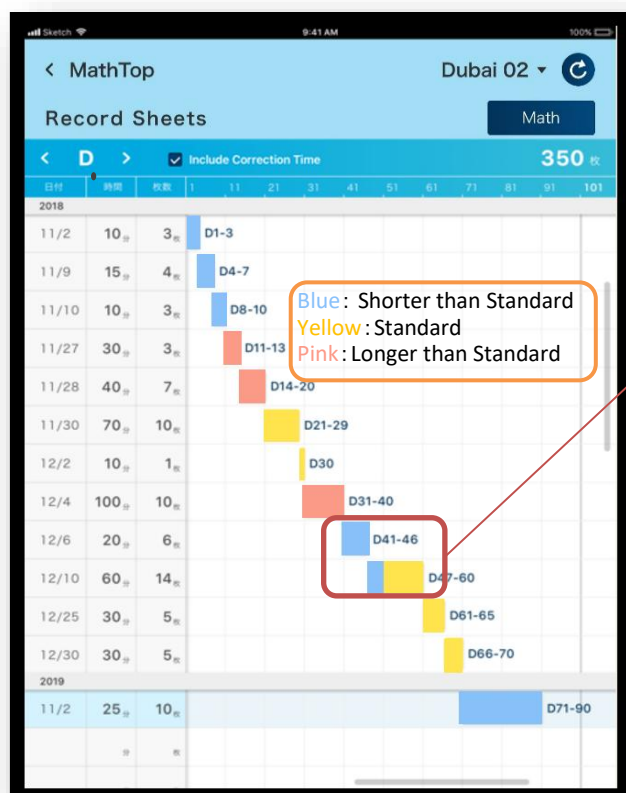


É possível conferir os registros de seus estudos olhando em 'Study Records'. Por favor, observe que as notas só estarão visíveis após processo de atribuição de notas ter sido concluído.

Toque em 'Study Records' na tela inicial.

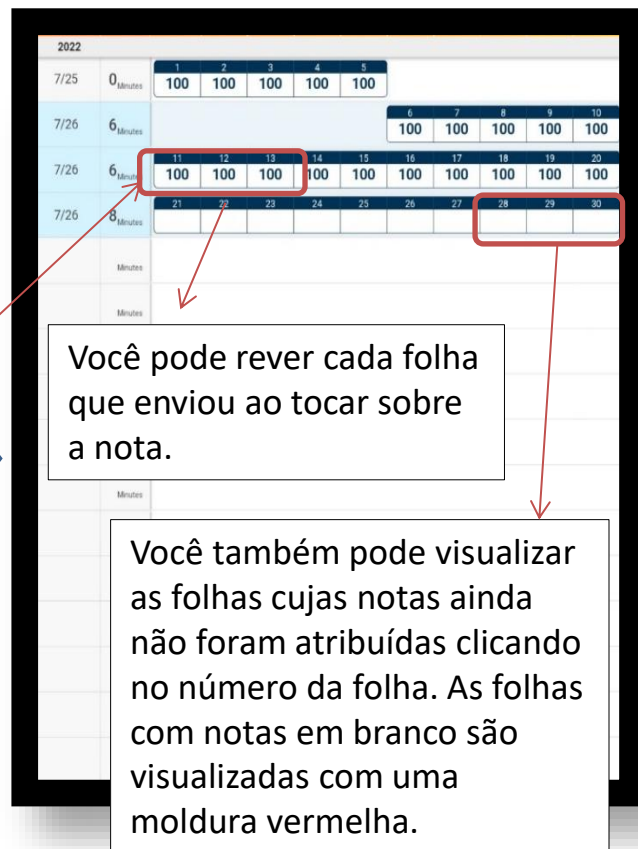
【Study Records】

Indica a quantidade de folhas estudadas por dia e o tempo de resolução.



【Study Records Details】

Toque no gráfico para visualizar as notas de cada folha enviada.

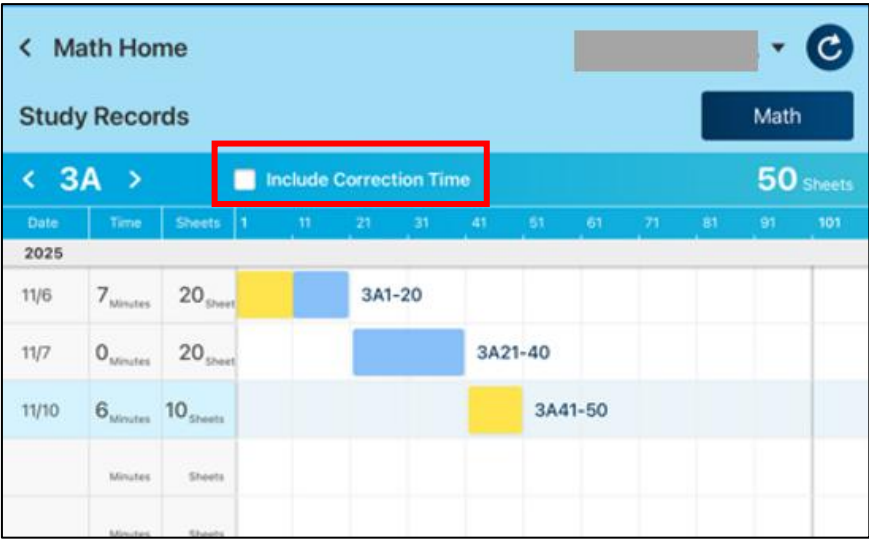


Você pode rever cada folha que enviou ao tocar sobre a nota.

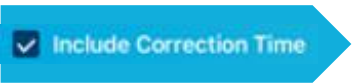
Você também pode visualizar as folhas cujas notas ainda não foram atribuídas clicando no número da folha. As folhas com notas em branco são visualizadas com uma moldura vermelha.

Study Records - Registros de Estudo

Se você selecionar ‘Include Correction Time’ ao lado do estágio da folha, o tempo incluindo a correção é refletido na cor.



Selecione para trocar



Neste exemplo, 3A 11-20, 31-40 and 41-50 mudaram a cor deles após selecionar ‘Include Correction Time’ .

Study Records - Registros de Estudo

【Detalhes do Study Record Details】

Math Study Records

Study Record Details

Math EFL Português

157 Sheets

Date	Time	
2023		
6/30	6 Minutes	181 90
7/7	45 Minutes	182 183 184 185 90 * 100 90
7/10	60 Minutes	186 187 188 189 190 100 100 75 100 99
7/13	56 Minutes	171 172 173 174 175 100 100 100 100 80
7/14	31 Minutes	176 177 178 179 180 90 80 * 75 100
8/1	15 Minutes	171 172 173 100 90 *
8/2	64 Minutes	174 175 176 177 100 90 * 90
8/3	24 Minutes	178 179 180 * 100 100
8/8	33 Minutes	181 182 100 100
8/14	23 Minutes	183 184 * 95
8/16	28 Minutes	185 186 187 * 70 89
8/22	34 Minutes	188 189 190 100 * *

■ Significado das cores:

Vermelho: Correção em andamento

Azul: Correção concluída

■ Símbolos abaixo das notas:

Sem símbolo: Correção concluída em uma única tentativa ou nota 100

• (ponto): Correção concluída em duas ou mais tentativas

_ (traço): Correção encerrada devido ao excesso do número limite (10) de tentativas de correção.

41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
85	100	85	70	90	85	100	85	70	*

Nota 100 na primeira tentativa

Correção concluída em uma única tentativa

Excedeu o limite de tentativas de correção (correção considerada concluída)

Correção concluída em duas ou mais tentativas

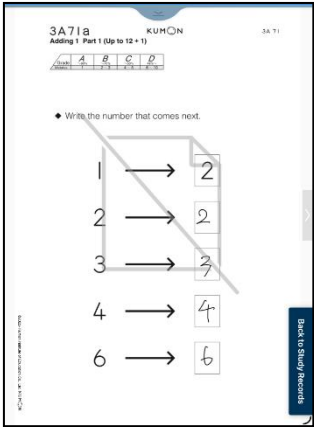
Correção em andamento (primeira tentativa)

Correção em andamento (segunda ou posterior tentativa)

A nota está abaixo de 70 em Matemática ou Inglês ou de 80 em LP.

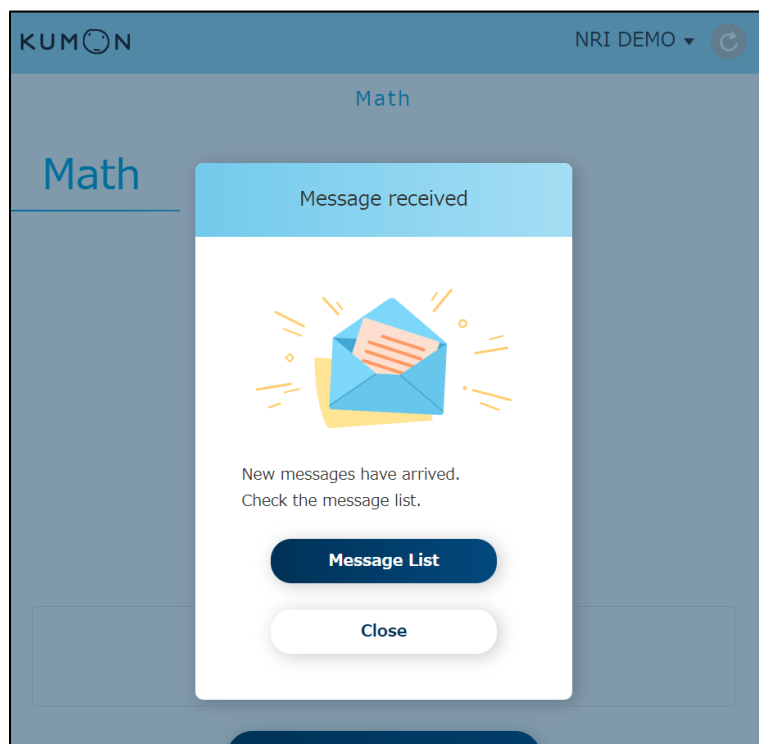
Folha invalidada:

Se o Orientador invalidar a folha estudada por erro de correção, etc., a nota no Study Records Details e na folha será exibida conforme mostrado à direita:



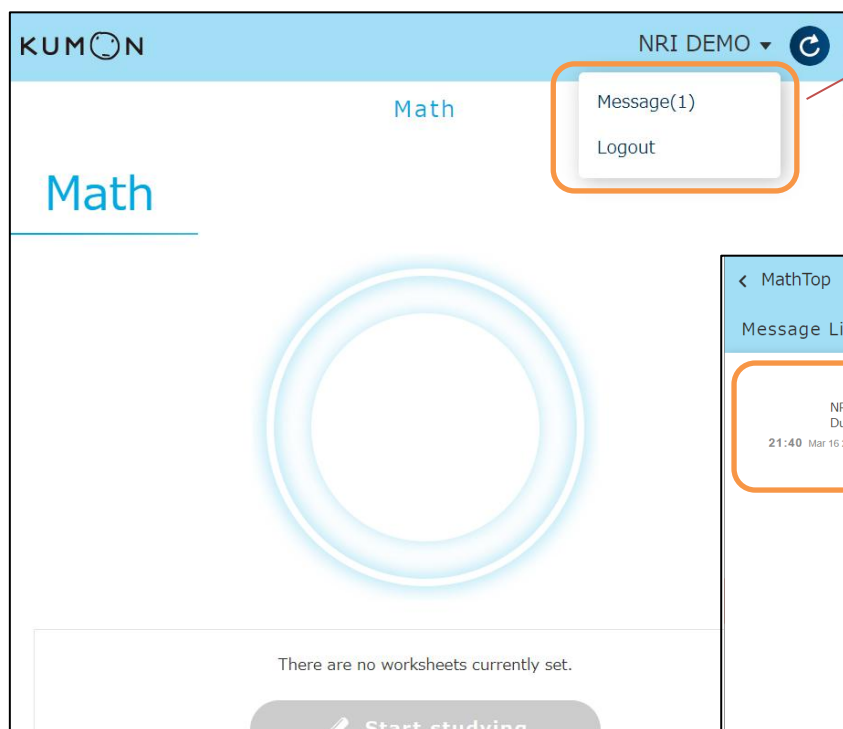
Recebendo mensagens do seu Orientador

Se você receber uma mensagem do seu Orientador, basta seguir os passos abaixo para verificá-la:



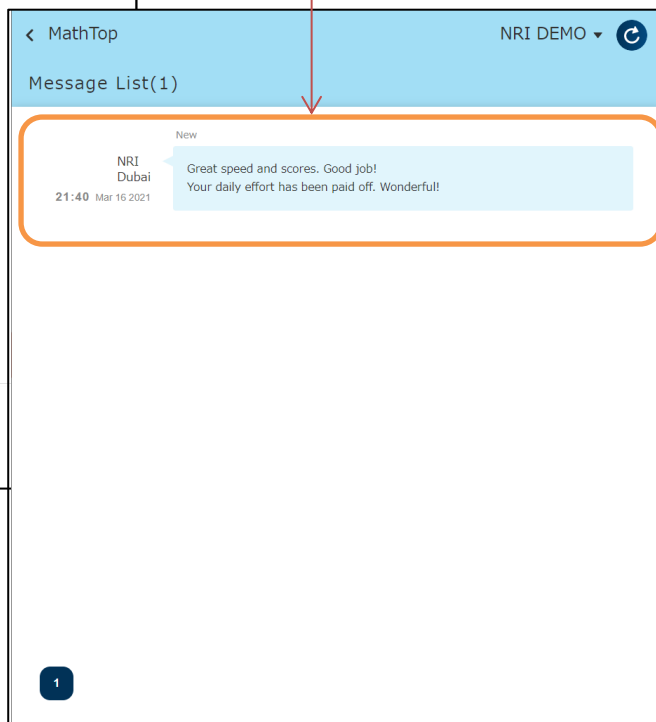
Se você recebeu uma mensagem de seu Orientador, verá uma tela como a indicada ao lado.

Toque em 'Message List' para ler a mensagem.



Mensagens não lidas indicadas entre parênteses.

Confira a mensagem



Função de Consulta (A partir do D151)

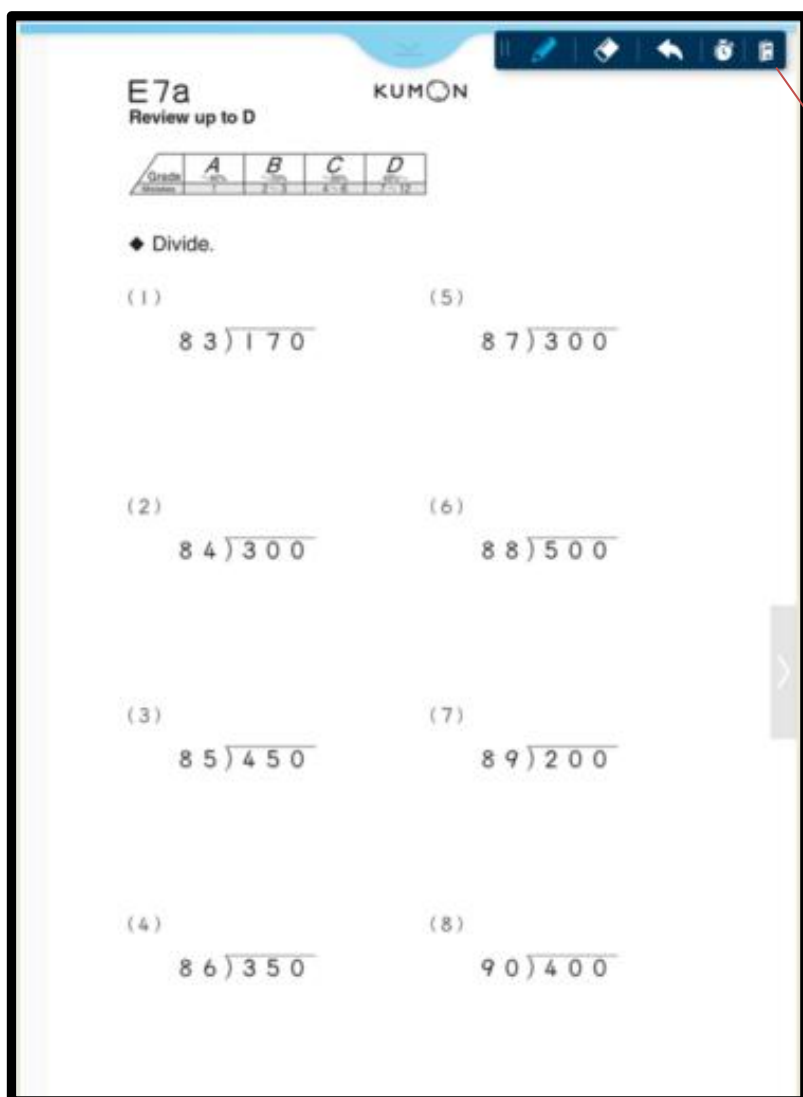
Essa função é usada quando você deseja consultar exemplos e outras informações de folhas de exercícios que já foram enviadas.

- Folhas que podem ser visualizadas: D151 e posteriores podem ser consultadas as 10 folhas do mesmo bloco que você está estudando.

Exemplo: Se você está estudando do E106 ao E110, você pode consultar do E101 ao E110.

- Enquanto está na "Função de Consulta", você não consegue escrever nas folhas que está fazendo atualmente.

- O tempo gasto na consulta está incluído no seu tempo total de resolução.



- Um ícone aparecerá no lado direito da barra de ferramentas. (Após o bloco D151)

Função de Consulta (A partir do D151)

Durante a consulta, as folhas ficam cinza claro e não pode ser escrito nada nelas.

Toque no botão 'Show / Hide' para exibir e esconder as folhas de consulta.

The screenshot shows the Kumon software interface. At the top, there is a header bar with 'Default View', 'Show / Hide', and 'Close' buttons. Below this, the main area displays a worksheet titled 'Worksheet currently being solved' with several division problems. A consultation window is open in the bottom right corner, showing a list of multiplication problems. The consultation window has a blue header bar with a row of buttons for selecting different pages. A red arrow points from the 'Show / Hide' button to the consultation window, and another red arrow points from the 'Close' button to the consultation window.

Para sair da consulta e voltar a estudar, toque no botão "Close" na parte superior da tela.

Você pode mover a folha que está sendo visualizada arrastando a barra azul escura no topo da página da folha. A imagem à esquerda mostra a folha de consulta exibida no canto inferior direito da tela.

Toque aqui para selecionar a página à qual deseja consultar. Você também pode tocar nos botões > ou < para trocar de folha.

Função 'Study History'

Tocando em 'Study History' (Histórico dos Estudos) na tela inicial, você pode conferir os registros de seus estudos diários, bem como a quantidade de folhas estudadas mensalmente.



Você poderá optar por 'Sunday Start' (Início no Domingo) ou 'Monday Start' (Início na Segunda-feira) no calendário.

Uma estrela por disciplina é exibida nos dias em que houve estudo*. Também é possível verificar nos registros por disciplina.

*O estudo inclui as correções.

Você pode visualizar registros dos últimos 3 meses.

Os gráficos em barra 3D indicam a quantidade mensal e total acumulado de folhas estudadas. (Testes TD e TF não estão incluídos)

Exemplo: Barra "Agosto" = 5 folhas no mês, e 40 folhas no total acumulado

O gráfico de barras 3D e ' # of completed WS' (número de folhas concluídas) são atualizados quando todas as correções em um bloco foram concluídas e todas as folhas receberam a nota 100.

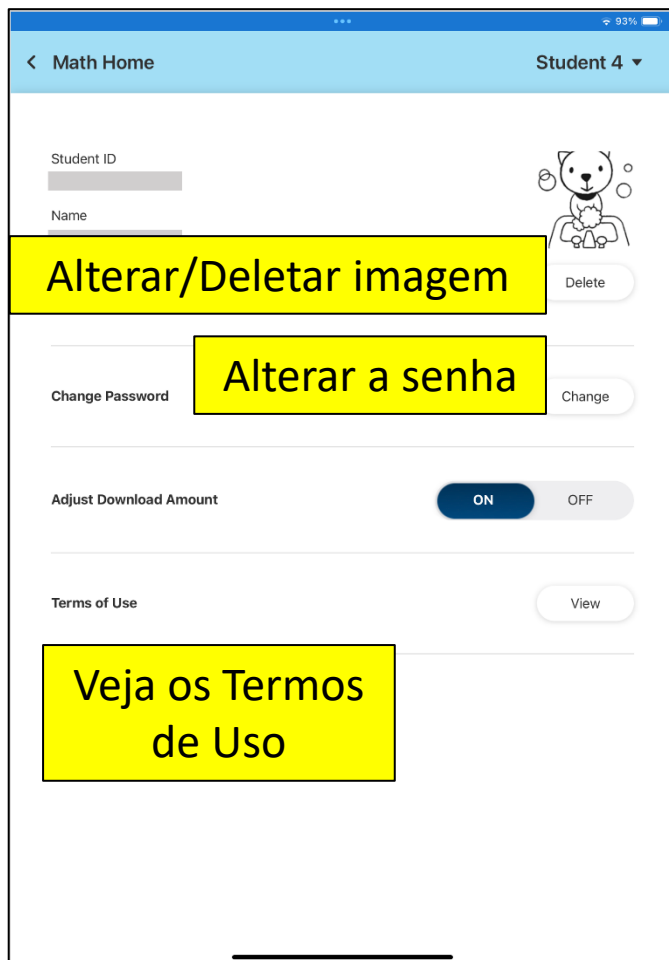
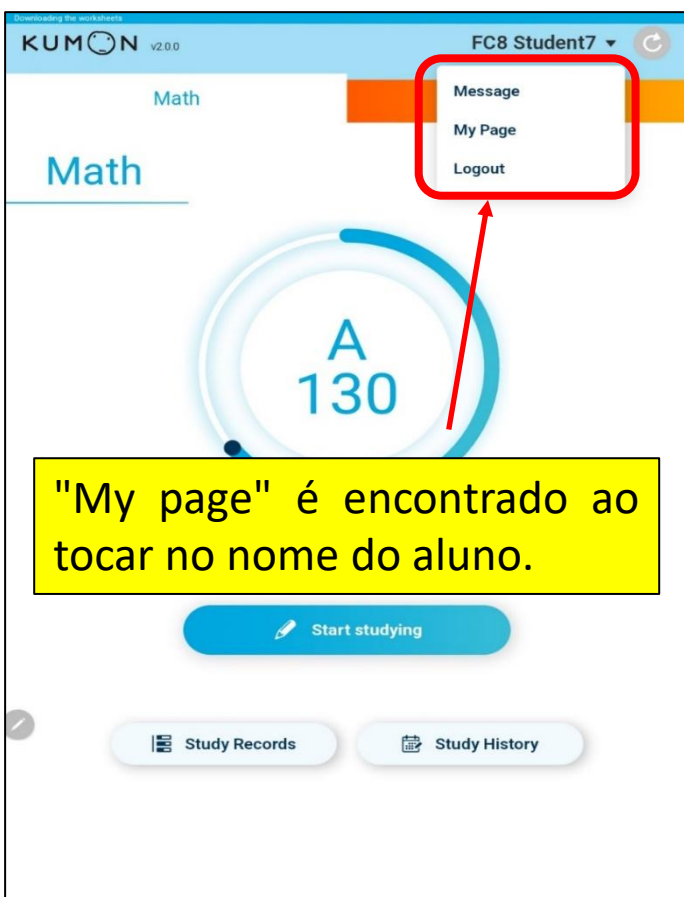
<Regras para contar folhas estudadas>

(A) Caso o alunos obtenha nota 100 na primeira tentativa = contadas como folhas estudadas do mês em que estudou

(B) Caso o aluno obtenha nota 100 após a correção = contadas como folhas estudadas do mês em que concluíram a última correção

'My Page'

Em 'My Page', o usuário pode alterar a senha, ajustar a quantidade de folhas a serem baixadas para o tablet e ver os Termos de Uso. Também é possível adicionar uma imagem ao ícone do aluno.



Alterar imagem

- Adicionar uma imagem é opcional.
- Para substituir a imagem, delete e adicione outra imagem. Para deletar a imagem, clique em "Delete" sob a imagem e "Delete" no pop-up seguinte.
- O limite de tamanho da imagem é até 1 MB. Embora o aplicativo permita usar a câmera do dispositivo para tirar a foto, devido ao tamanho padrão do arquivo, ele pode ultrapassar o limite e não pode ser enviado.

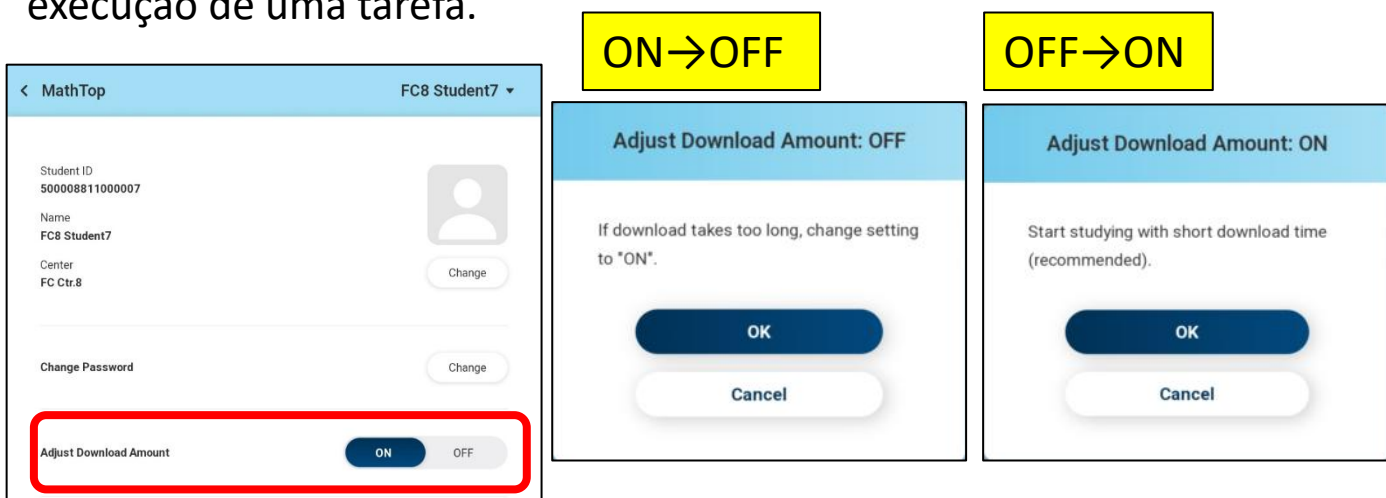
Veja os Termos de Uso

- Clique em 'View' para ver e confirmar os Termos de Uso que você concordou.
- Sempre que os Termos de Uso forem revisados, a versão mais recente que os pais/responsáveis concordaram será exibida.

My Page: Função para ajustar a quantidade de folhas que podem ser baixadas

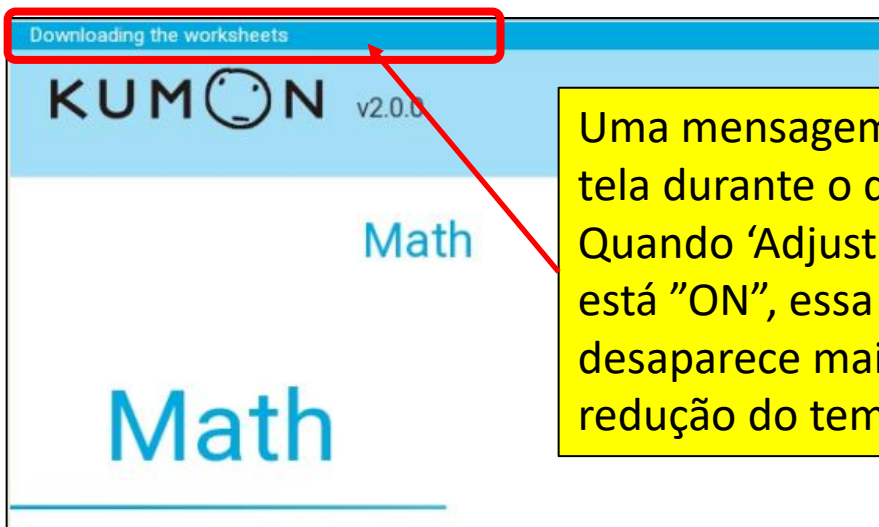
Os usuários podem ajustar a quantidade de folhas para download em 'My Page'. Com essa função ativada, apenas um conjunto de folhas* programado é baixado para estudo, e o próximo conjunto é baixado após o envio das folhas previamente programadas. Isso reduz o tempo necessário para baixar o material no tablet.

*Um conjunto: uma quantidade de folhas que o Orientador atribui para execução de uma tarefa.



Ajustar o Valor do Download

O padrão é definido como "ON"
Ao escolher "ON" ou "OFF", uma mensagem recomendando "ON" é exibida. Para alunos que estudam online, é desejável manter em "ON".



Uma mensagem é exibida no topo da tela durante o download. Quando 'Adjust Download Amount' está "ON", essa mensagem desaparece mais rápido devido à redução do tempo de download.

Logout

Quando você terminar de estudar, por favor tocar em 'Finish studying' no canto direito inferior da folha ao finalizar a tarefa na face 'b'.

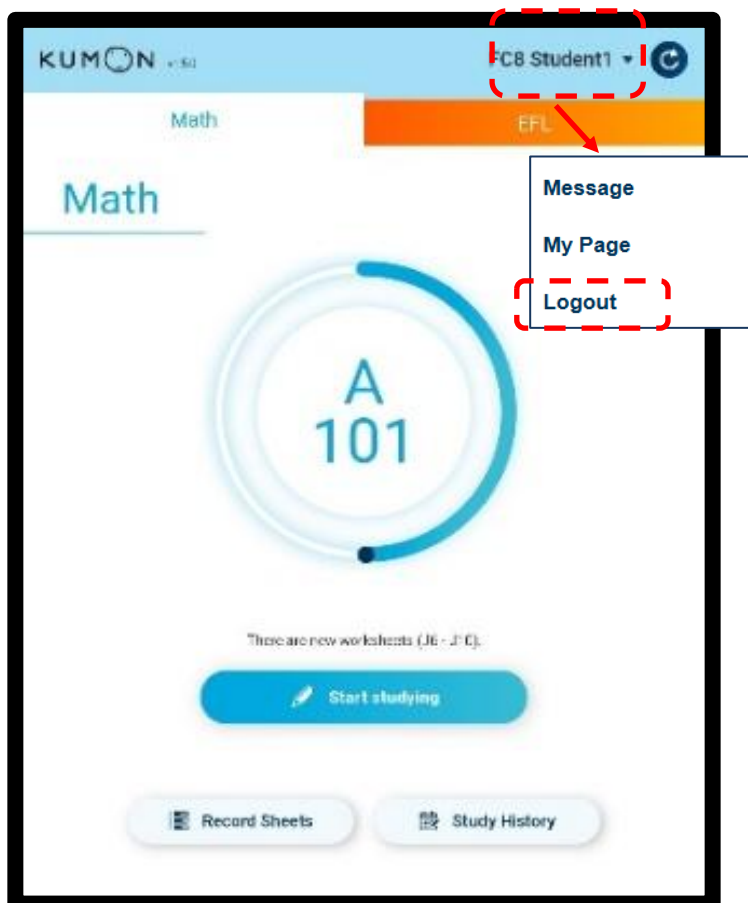
Lembre-se de fazer logout todos os dias. Isso ajudará a garantir que suas lições estejam sempre atualizadas.

Isso é realizado tocando no seu nome, mostrado no canto superior direito da página inicial do aplicativo.

Por favor, note que não será possível o logout se houver folhas que você não enviou (sem aguardar envio total ou sem conexão com a internet).

Selecione 'Remember me on this device' quando fizer o login, para que você não precise reinserir seu ID e senha novamente.

Por favor **sempre fazer logout após estudar** para evitar quaisquer erros.

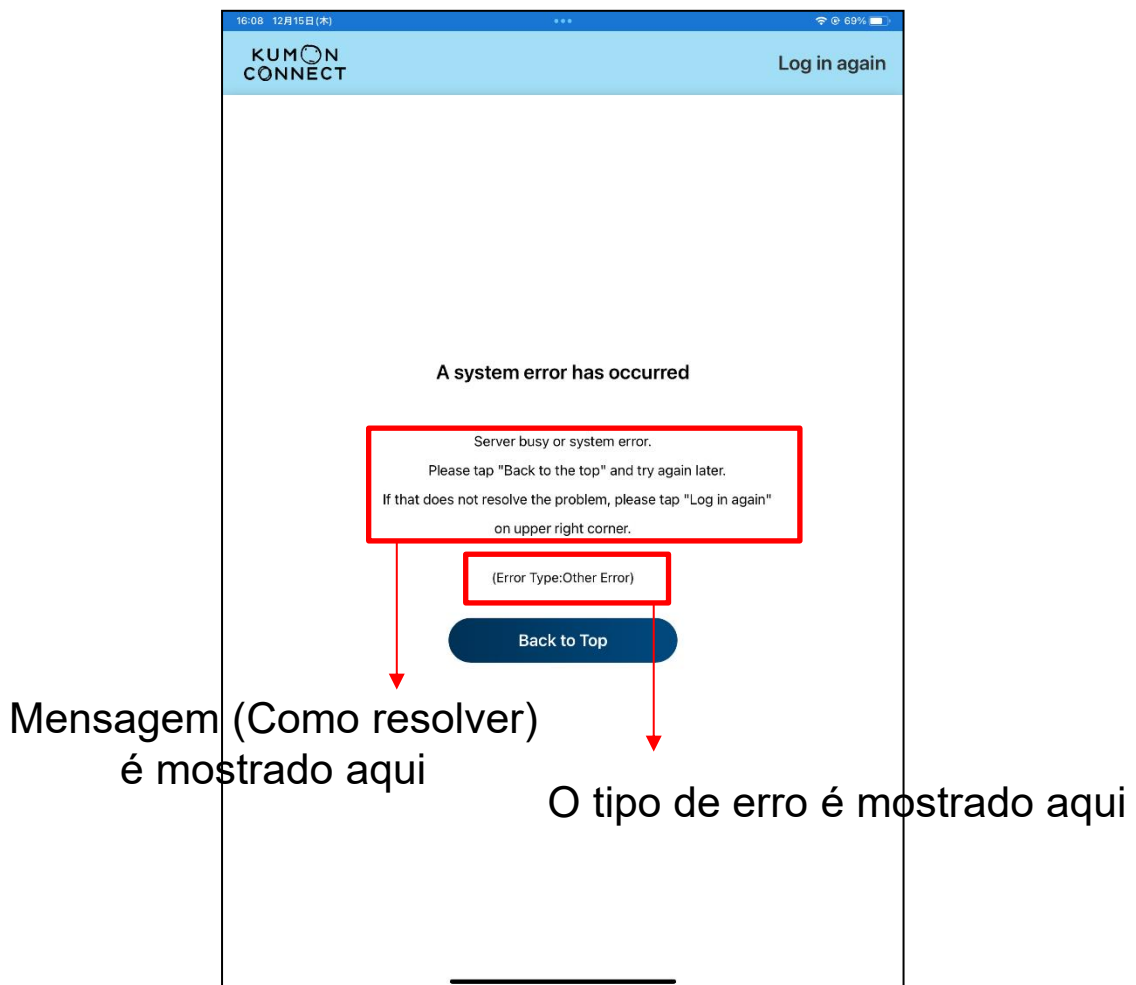


Tratamento de erros

Mensagens são exibidas para mostrar o que fazer caso ocorra um erro do sistema.

Veja a próxima página para os tipos de erros e mensagens correspondentes.

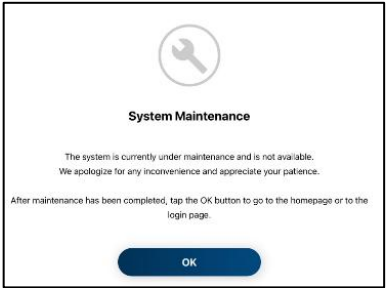
Se a mensagem exibida não resolver o problema, siga os passos na página "Quando você tem dificuldades...". (pág. 23)



Tratamento de erros

Erro	Causa principal	Mensagem (Como resolver)
Authentication Error (Erro de Autenticação)	Dados enviados ou recebidos que não eram consistentes com o ID autenticado (Ex: Logins múltiplos a partir do mesmo tablet).	Server busy or system error. (Servidor ocupado ou erro do sistema) Por favor, toque em "Log in again" no canto superior direito.
Incorrect Request (Pedido Incorreto)	Um pedido inválido foi enviado do aplicativo (Ex: Uma enorme quantidade de dados de escrita que ultrapassam o limite, etc.)	
Timed Out (Tempo Esgotado)	Os processos de envio e recebimento de dados demoraram demais.	Server busy or system error. (Servidor ocupado ou erro do sistema) Por favor, toque "Back to the top" e tente novamente depois. Se isso não resolver o problema, por favor, toque "Log in again" no canto superior direito.
Multiple Execution Error (Erro de Execução Múltipla)	Vários processos foram executados ao mesmo tempo.	
Server Error (Erro do servidor)	A transmissão de dados não funcionou no servidor.	
Out of Service (Fora de serviço)	Durante manutenção do servidor, etc.	
Other error (Outro erro)	Qualquer erro diferente dos acima.	

As seguintes mensagens serão exibidas quando o servidor estiver fora do ar ou em manutenção. Se o sistema estiver em manutenção quando você fizer login, uma mensagem aparecerá primeiro, e você não poderá fazer login até que a manutenção seja concluída. Se você estiver no meio dos estudos quando a manutenção do sistema começar, poderá continuar estudando até o final.



Quando você tem dificuldades...

- Se você está tendo dificuldades para enviar suas lições ou baixar novas folhas, por favor, verifique se o tablet está conectado à internet acessando um site como o Google.
- Quando conectado à Internet, o App pode levar algum tempo para se comunicar com os servidores devido a congestionamento de rede ou outros motivos. Se for esse o caso, por favor espere. Se a tela não mudar depois de um tempo, por favor, tente os seguintes passos em ordem
- Se você estiver conectado à Internet corretamente e ainda tiver problemas, tente cada um dos passos a seguir em ordem. Se o Passo 1 não resolver o problema, por favor tente o Passo 2, etc.

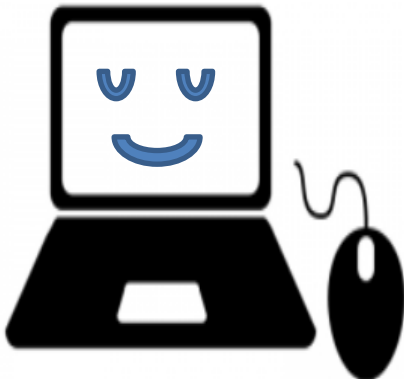
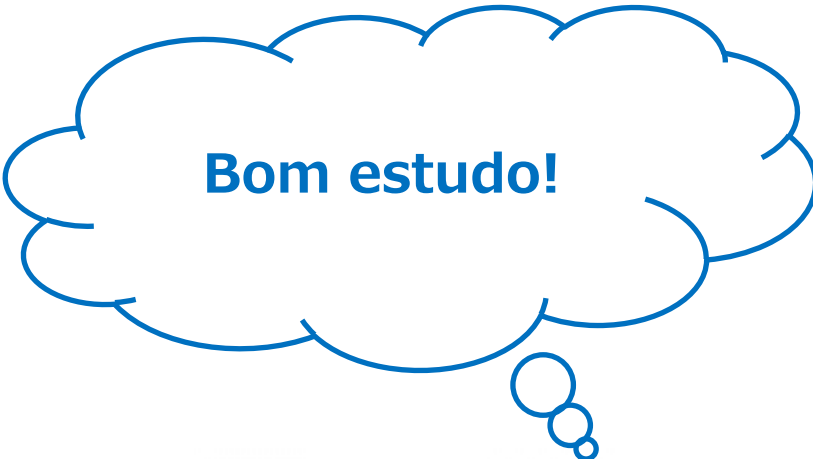
1. Toque no botão de atualizar no canto superior direito da página inicial do Aplicativo KUMON CONNECT.
2. Faça logout tocando no nome mostrado no canto superior direito da página inicial do Aplicativo KUMON CONNECT e então faça login novamente.
3. Feche todos os aplicativos em execução (deslizando para fora) . Abra o Aplicativo KUMON CONNECT de novo.
4. Reinicie o tablet.

Quando você aplica os passos 5 e 6, os dados das folhas resolvidas recentemente podem ser perdidas. Tente até o Passo 4 primeiro, e se o problema persistir, tente o passo 5 e 6.

5. Limpe o cache do navegador, como por exemplo “Safari,” “Chrome” ou “Edge,” no seu tablet.

Ex.) No iPad: Toque em [Settings] ⇒ [Safari] ⇒ [Delete history and website data] ⇒ [Delete]
OU [Ajustes] ⇒ [Apps] ⇒ [Safari] ⇒ [Limpar Histórico e Dados dos Sites] ⇒ [Limpar Histórico]

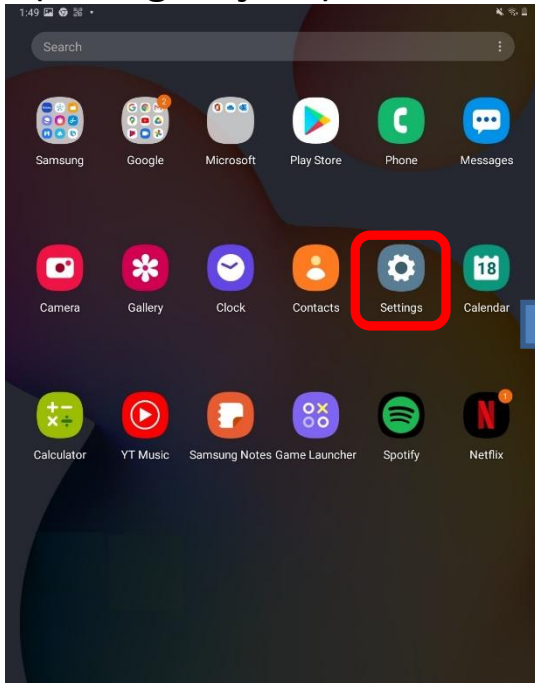
6. Desinstale o Aplicativo KUMON CONNECT e reinstale novamente. Abra o Aplicativo KUMON CONNECT pelo novo ícone.



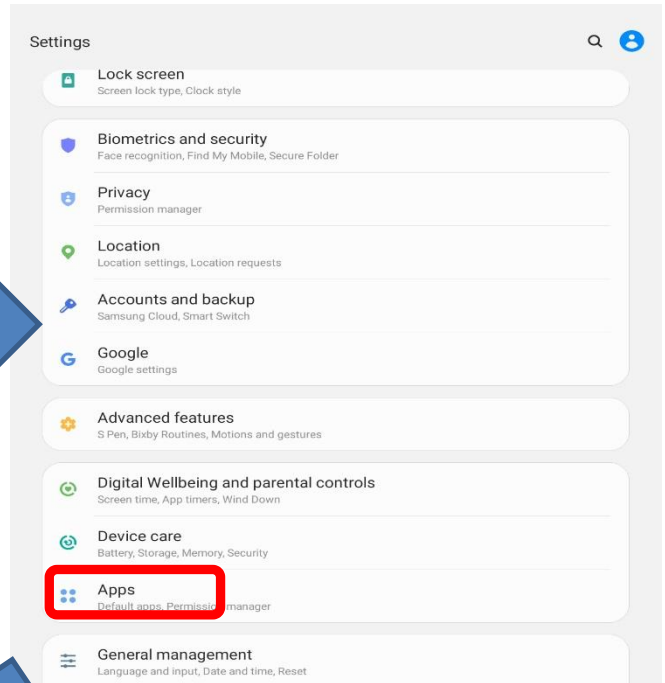
Apêndice

【 Como definir o Google Chrome como navegador padrão em tablets Samsung】

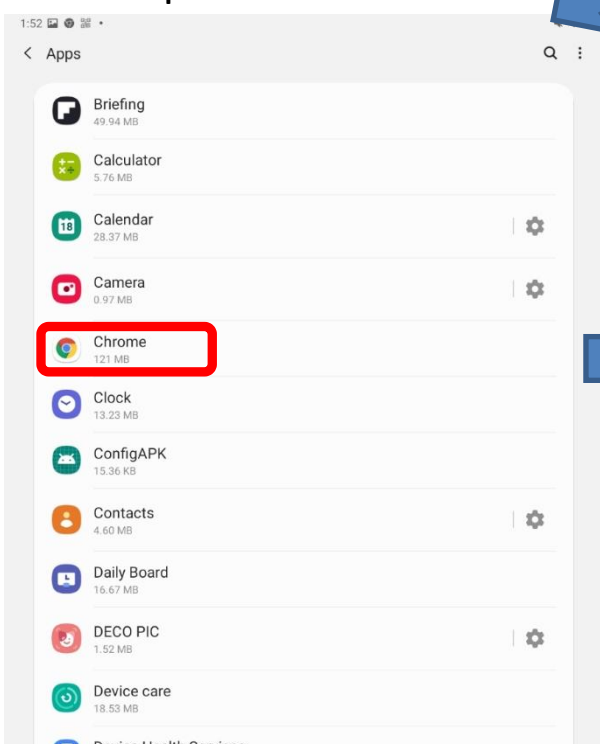
1) Toque em “Setting”
(Configurações)



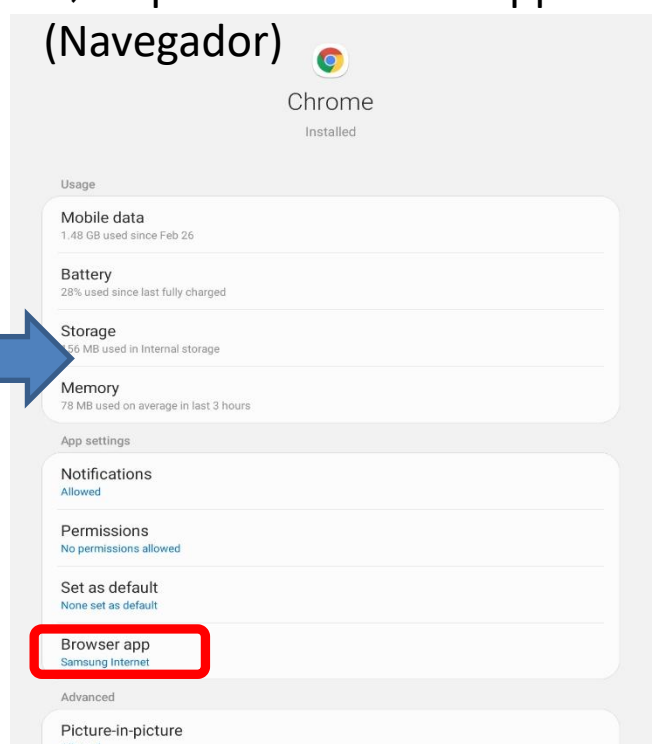
2) Toque em “Apps” (Aplicativos)



3) Toque em “Chrome”



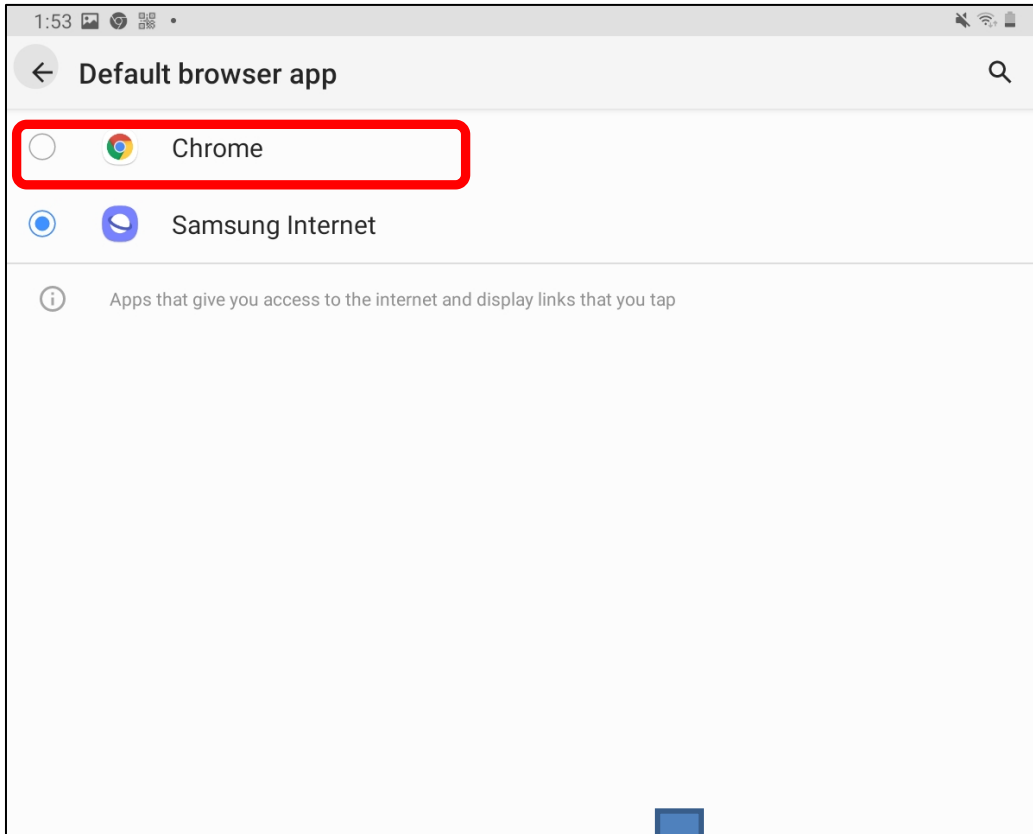
4) Toque em “Browser app”
(Navegador)



Apêndice

【 Como definir o Google Chrome como navegador padrão em tablets Samsung】

5) Escolha o “Chrome”



6) Depois de configurar a tela

