

Manual do KUMON CONNECT APP

Observe que as imagens no manual são exemplos e podem ser diferentes da exibição real do aplicativo.

Atualizado em Novembro/23



Preparação

[Navegador de Internet recomendado]

Utilize "Safari" no iPadOS, "Chrome" no Android e Chrome OS, e "Edge" no Windows.

1. Acessar o link abaixo:

<https://kumonapp.digital.kumon.com/br/index.html>

* Para evitar erros de download, feche outros aplicativos antes de estudar

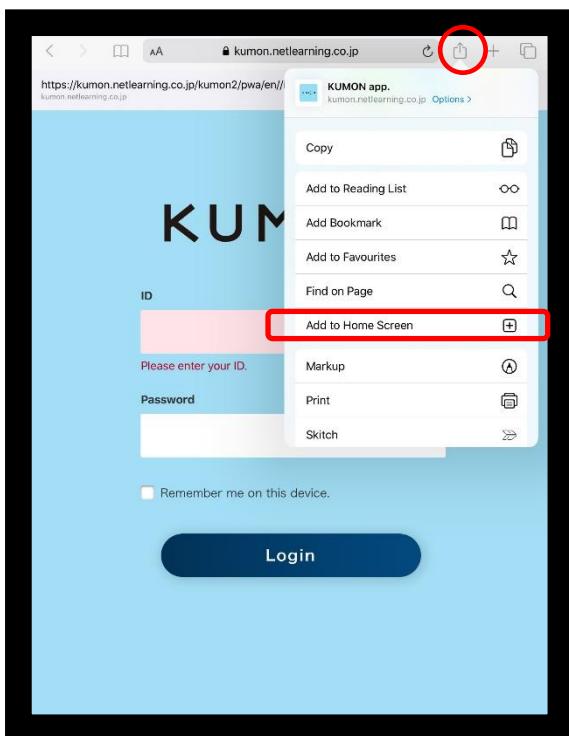
2. A tela de Log in aparecerá no Navegador.

3. Adicione o ícone  à tela de início.

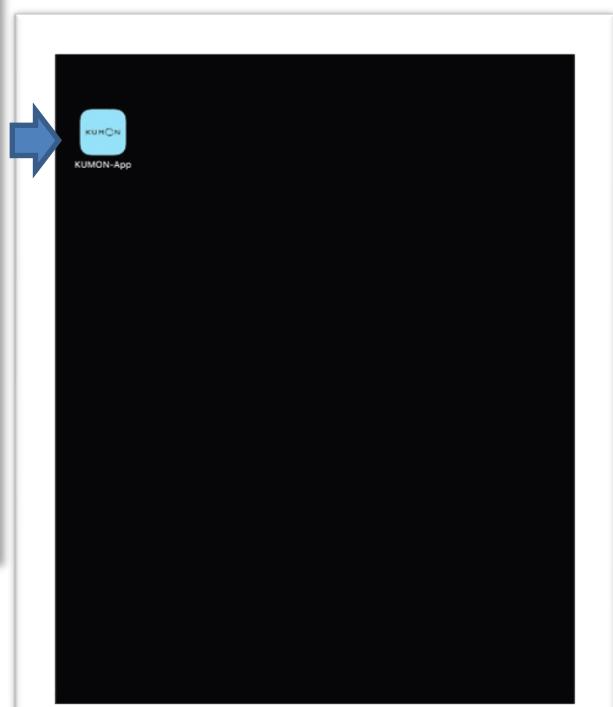


【Exemplo no iPad】

Pressione o botão “compartilhar” e selecione “Add to Home Screen”



Pressione este ícone quando for começar a estudar.

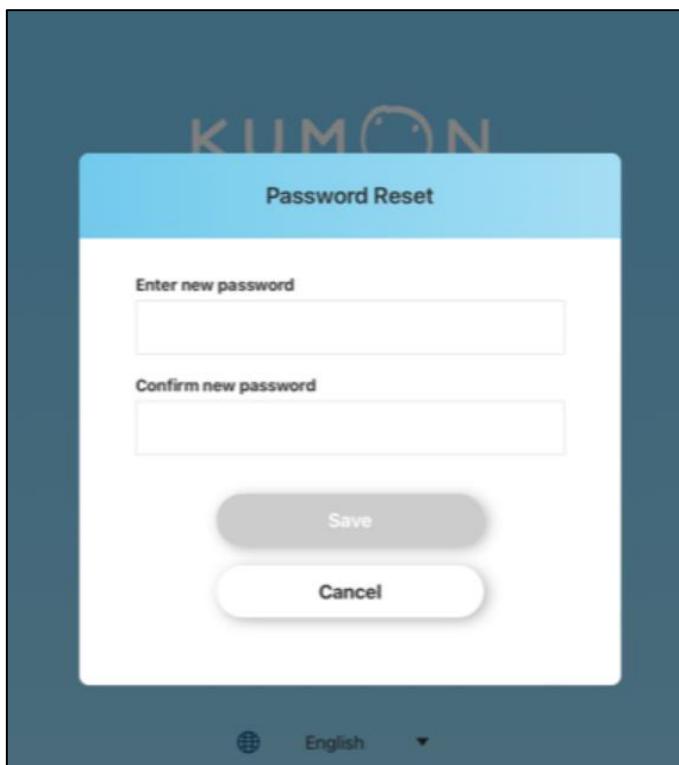


4. Feche o navegador da Internet.

Você pode escolher o idioma. O francês está disponível apenas para a região de língua francesa no Canadá

Log in

Por favor, defina sua própria senha ao fazer login pela primeira vez.



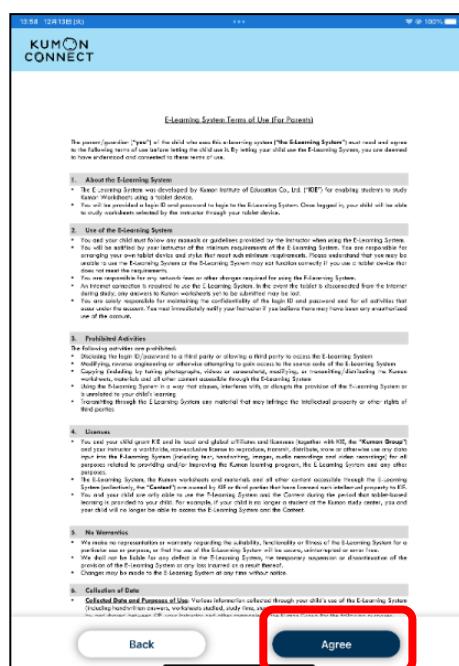
Requisitos de senha

Enter new password

Password must be at least 8 digits.

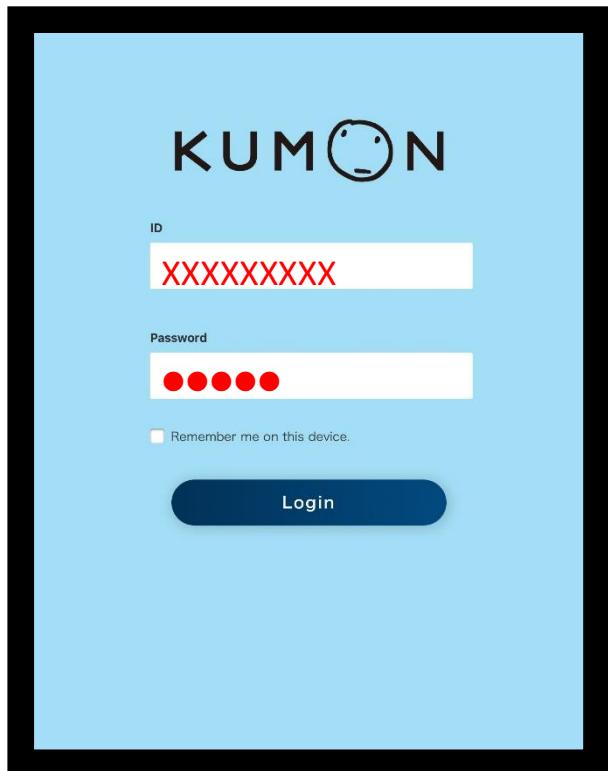
Password must contain characters from at least two of the following groups: lowercase letters, uppercase letters, numbers, symbols.

Depois de clicar em 'Save', 'Termos de uso' será exibido. Escolha 'Concordo' para usar o aplicativo.



Log in

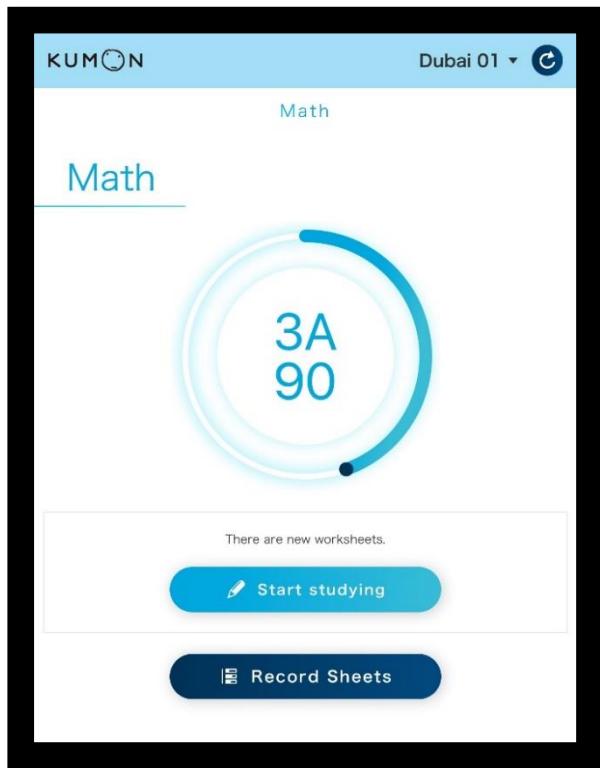
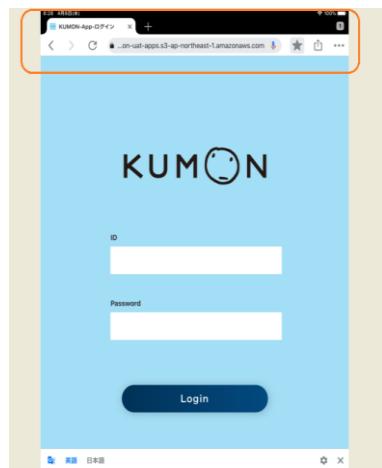
Digite seu ID e senha nos espaços indicados.



Pressione 'Log in' após digitar o seu ID e senha.

※ Caso não consiga visualização em tela cheia, recomece a partir do ícone na sua tela de início.

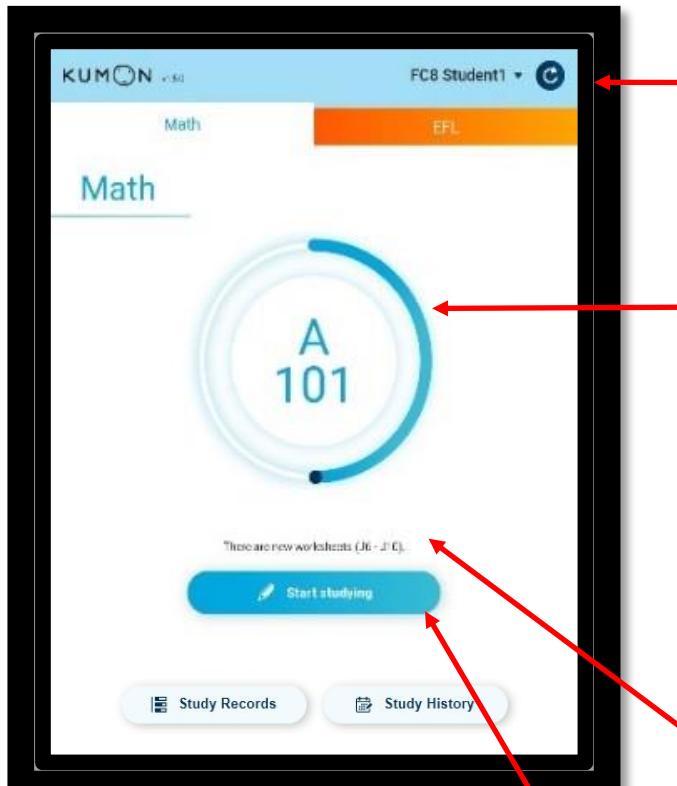
Exemplo de erro de tela -
Você consegue visualizar apenas uma parte do material na tela. ↓



Você pode começar a estudar quando aparecer essa tela.

Iniciando o estudo

- Use a caneta eletrônica (capacitiva) para escrever as respostas na tela.
- Não é necessário levantar a mão que segura a caneta para que não toque na tela. O App é projetado para não responder à este toque.
- Sempre verifique se a caneta está carregada o suficiente, antes de começar o estudo.



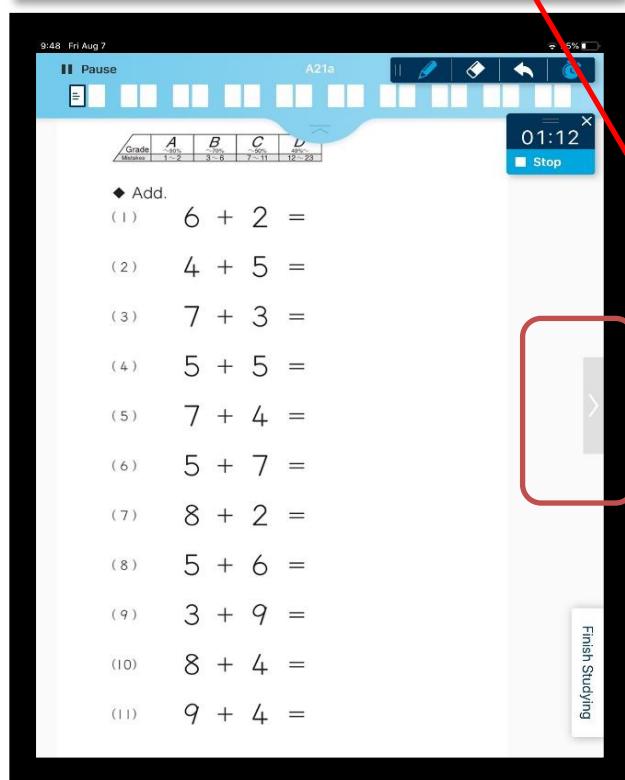
Pressione "Atualizar".

※ Quando o botão "Começar a estudar" estiver cinza, toque em "Atualizar".

O número do bloco no círculo mostra o número do material mais avançado que você completou, incluindo a correção de quaisquer erros.

Se o seu orientador definiu um bloco menos avançado do que o bloco que você está, porém ainda não o concluiu (incluindo correções até chegar à nota 100), o bloco menos avançado será exibido como maior avanço.

O bloco e estágio da próxima tarefa é mostrado acima do botão "Começar a estudar".



Pressione "Start studying".

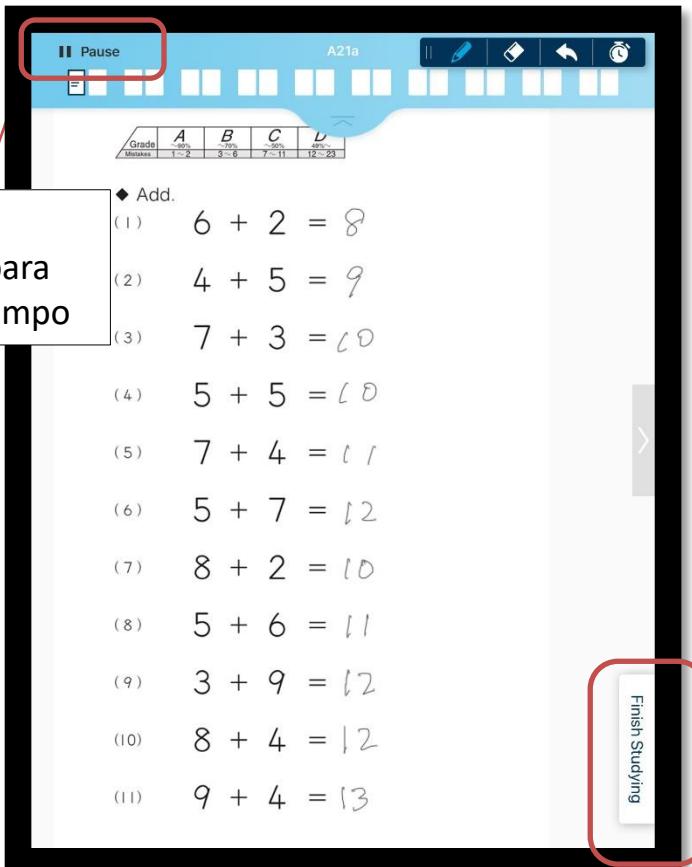
※ Caso o botão continue na cor cinza, mesmo após tocar em "Atualizar", não há lição atribuída para estudar.

※ O tempo de estudo será gravado automaticamente quando o material for exibido na tela. Comece a estudar imediatamente.

Pressione aqui quando terminar de estudar a página e quiser passar para a página seguinte.

Concluindo o estudo

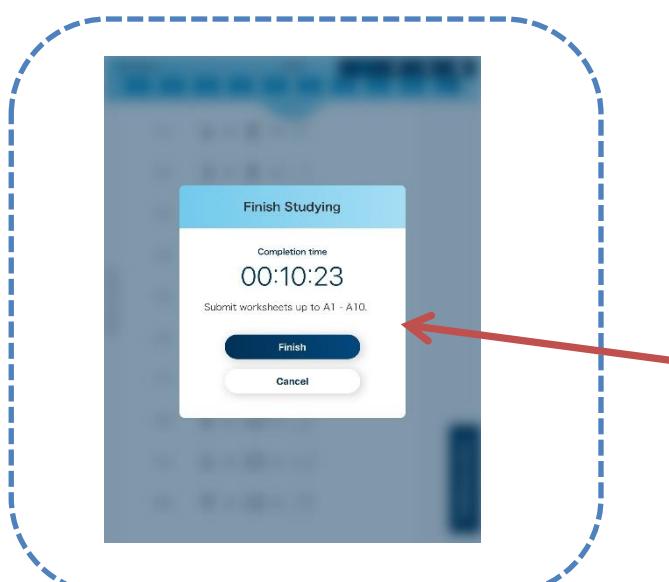
Conclua o estudo quando o botão aparecer na cor azul.



Finish Studying



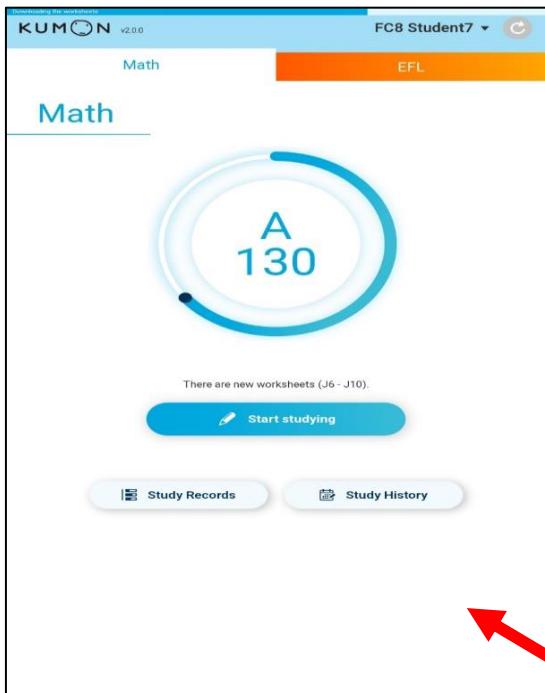
※ A finalização do estudo de cada folha só será possível após completar o lado b. ※ Se você terminar de estudar somente o lado a, suas respostas não serão gravadas.



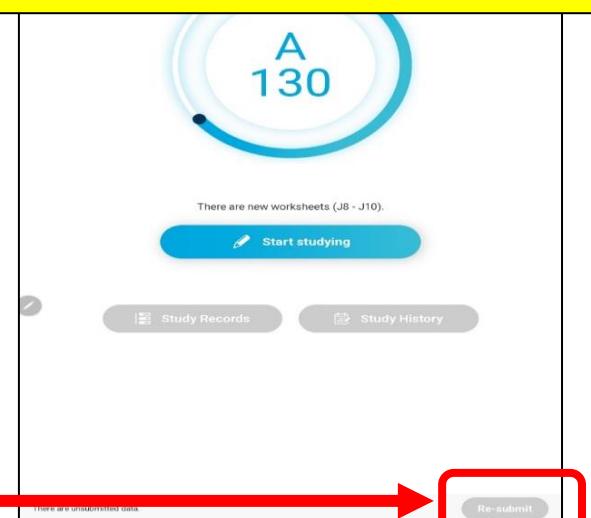
O tempo de resolução
será exibido após
você terminar o
estudo.

Reenvio de folhas

O botão "Re-submitir" aparecerá se você estiver off-line quando terminar de estudar.



Offline quando terminar de estudar
(os dados ainda estão no dispositivo)

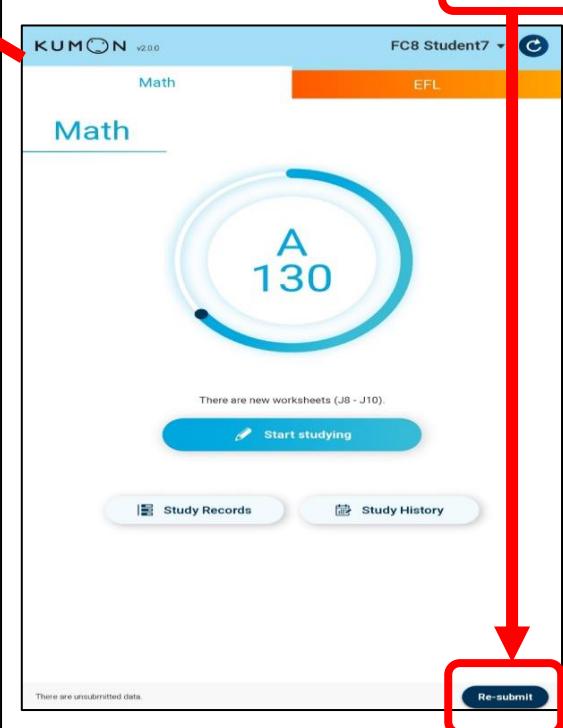


Uma vez que o envio é concluído depois de tocar em 'Re-submit', o próximo trabalho (1 bloco digital) é baixado automaticamente e o botão 'start study' torna-se ativo.

(É quando " **Adjust Download Amount**" está ativado (veja o slide 18))*

Quando o reenvio é bem-sucedido, o botão "Re-submit" desaparece.

*Quando o " **Adjust Download Amount**" está desativado: uma vez que o próximo bloco é feito e enviado, o envio do bloco anterior também é concluído (o botão 'Re-submit' desaparece).



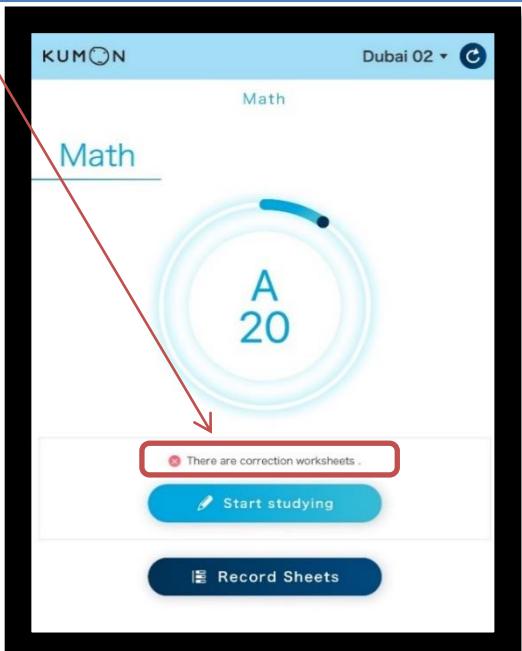
Quando você estiver online novamente:

- Botões incluindo 'Re-submit' são ativados.
(O próximo bloco ainda não foi baixado, então o botão 'Star Study' está inativo.)

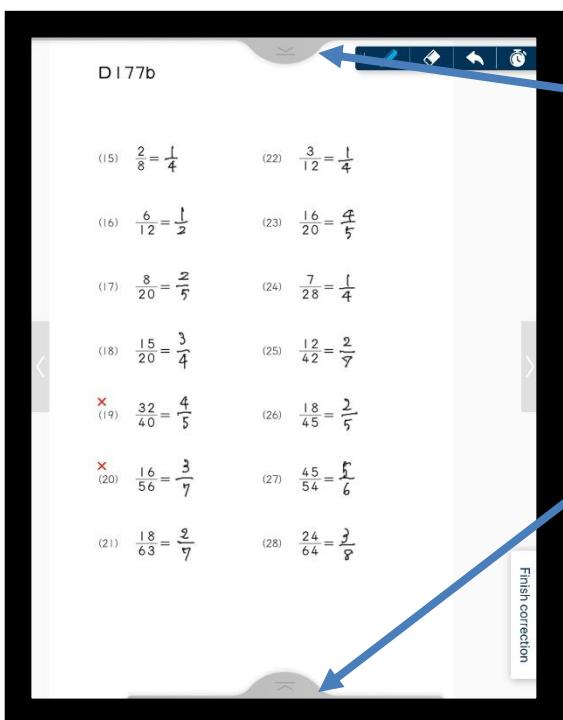
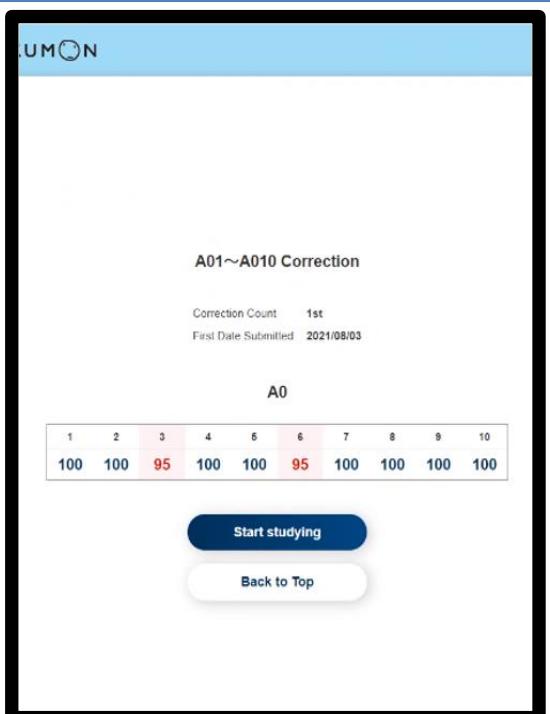
Correções

O estudo começa pelas correções das lições estudadas anteriormente. Uma mensagem será exibida se houver lições a serem corrigidas.

● Há lições para corrigir.
Clique em "Start studying".
⇒ vá para a lista de correções



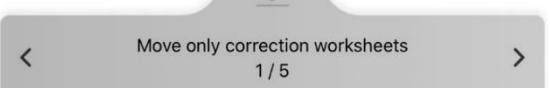
● Lista de correções
Clique em "Start studying" para iniciar.
(o tempo começará a ser medido)



Pressione aqui para visualizar as lições a corrigir.



Pressione o indicador abaixo.
Você consegue avançar ou voltar apenas as lições a corrigir pressionando < ou >.

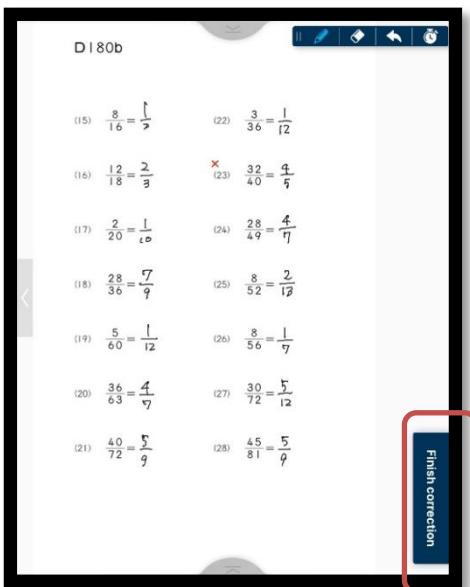
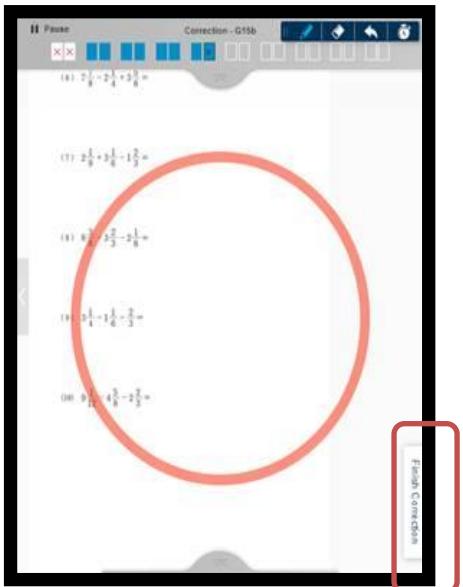


No máximo dois símbolos de atribuição aparecerão na folha.
A inferior é a primeira atribuição, a superior é o último resultado da atribuição.



Correções

Ao terminar as correções, toque em “Concluir correção” e envie. Mesmo quando houver correções apenas no lado a, vá para o lado b e toque em "Finish Studying"



Finish correction



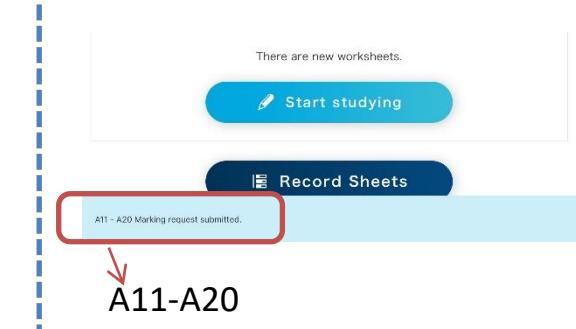
- Clique em “*Finish correction*” na face b da última página que contenha correções para serem enviadas.
- Não é possível enviar a correção incompleta, porém é possível salvá-la até o ponto realizado clicando em “*Cancel Correction*” na face b. (A correção não será enviada.)

Você verá uma chuva de confetes quando todos materiais enviados estiverem sem erros.



Clique em “Back to Top” para retornar à tela inicial.

Você pode verificar o status pressionando o botão que aparece na parte de baixo da página tela principal.

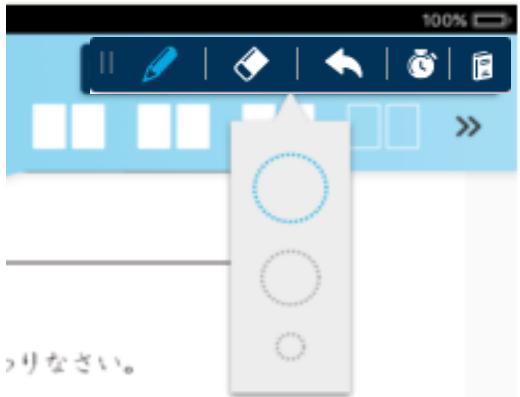


A11-A20

Enviada solicitação de atribuição de notas.

Ícones

Pressione com a caneta.



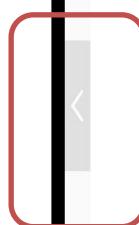
A barra de ferramentas pode ser movida para onde você quiser.

A partir da esquerda:

- ① Lápis
- ② Borracha (tamanho G, M ou P)
- ③ Volta ao traço anterior
- ④ Cronômetro

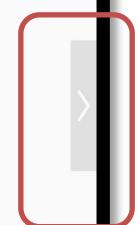
* Cronômetro: O tempo de conclusão de cada sessão será registrado automaticamente, não sendo necessário o uso deste cronômetro.

Mostra o indicador.
Clique para ocultar.



Retorna à página anterior

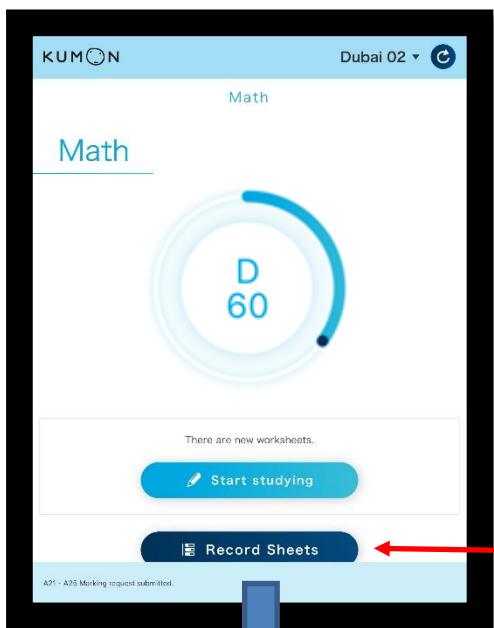
- (12) $1 + 8 =$
(13) $6 + 4 =$
(14) $2 + 9 =$
(15) $3 + 8 =$
(16) $8 + 5 =$
(17) $4 + 8 =$
(18) $6 + 7 =$
(19) $7 + 5 =$



Avança à página seguinte.

Finish Studying

Folhas de Registro



※ Você pode revisar seu estudo olhando as “Folhas de registro” (Record Sheets). Observe que as pontuações e as folhas atuais só poderão ser consultadas depois que forem enviadas e for realizada a correção.

【Record Sheets】
Indica a quantidade de folhas estudadas por dia e o tempo de resolução.

Pressione “Record Sheets” na tela inicial.

【Record Sheets Details】
Pressione para visualizar as notas de cada folha.

Date	Time	Sheets	Grade
11/2	10 分	3	D1-3
11/9	15 分	4	D4-7
11/10	10 分	3	D8-10
11/27	30 分	3	D11-13
11/28	40 分	7	D14-20
11/30	70 分	10	D21-29
12/2	10 分	1	D30
12/4	100 分	10	D31-40
12/6	20 分	6	D41-46
12/10	60 分	14	D47-50
12/25	30 分	5	D61-65
12/30	30 分	5	D66-70
2019			
11/2	25 分	10	D71-90



Minutes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7/25	0 Minutes	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7/26	6 Minutes									
7/26	6 Minutes	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7/26	8 Minutes	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Ao pressionar a pontuação, é possível visualizar o material resolvido.

Você também pode visualizar os blocos ainda não atribuídos clicando no número do bloco sem registro de notas (em branco). Os blocos não atribuídos são circundados por uma moldura vermelha.

Folhas de Registro

【Detalhes das folhas de Registro】

		350 枚				
日付	時間	41	42	43	44	45
2019 11/2	25: ..	85	100	85	70	90
11/2	25: ..				66 100	67 85
11/2	25: ..				68 90	69 85
11/2	25: ..					70 90
11/2	25: ..	71 85	72 100	73 85	74 70	75 90
11/2	25: ..				76 85	77 100
11/2	25: ..				78 85	79 70
11/2	25: ..				80 70	90
11/2	25: ..					71 85
11/2	25: ..				72 100	73 85
11/2	25: ..				74 70	75 90
11/2	25: ..	76 85	77 100	78 85	79 70	80 90
11/2	25: ..				81 85	82 90
11/2	25: ..				83 85	84 90
11/2	25: ..				85 70	86 90
11/2	25: ..				87 85	88 90
11/2	25: ..				89 90	90 85
11/2	25: ..					91 90
11/2	25: ..					



- As cores e seus significados:
 - Vermelho:** Correção em andamento
 - Azul:** Correção concluída(notá máxima alcançada)

- Símbolos abaixo das notas:
 - Sem símbolos: Correção concluída na primeira vez ou pontuação máxima alcançada)

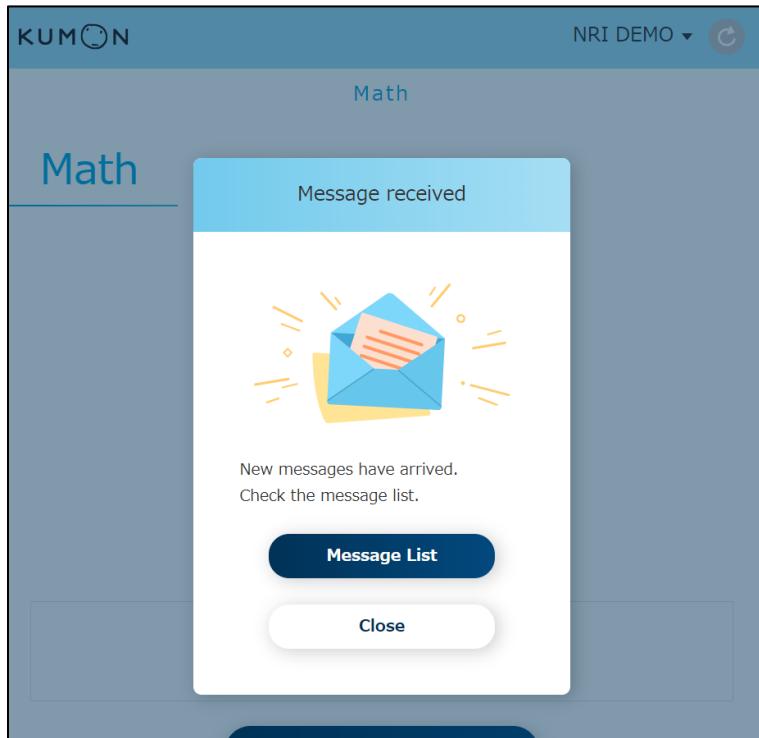
- (ponto): Correção finalizada em duas ou mais tentativas
- _ (Traço): Correção concluída automaticamente quando o número limite de correções foi alcançado. O limite é de dez (10) tentativas.

41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
85	100	85	70	90	85	100	85	70	

Nota máxima na primeira tentativa	Correção concluída em uma única tentativa	Correção concluída automaticamente (quando excede o número de 10 tentativas)	Correção concluída com duas ou mais tentativas	Correção em andamento (primeira tentativa)	Correção em andamento (Segunda ou mais tentativas)
-----------------------------------	---	--	--	--	--

Recebendo mensagem (não enviando)

Se você tiver uma mensagem do seu orientador, você pode verificá-la da seguinte maneira.



Se você recebeu uma mensagem de seu orientador, verá uma tela como a da esquerda.
Clique em “*Message list*” para verificar a mensagem.

The diagram illustrates the process of checking messages. It starts with a screenshot of the KUMON app home screen, which has a large circular placeholder for a worksheet. Below it, the text "There are no worksheets currently set." and a "Start studying" button are visible. In the top right corner, there is a user menu with options: "Message(1)" and "Logout". An orange box highlights the "Message(1)" option, and an arrow points from this box to a second screenshot below. The second screenshot shows the "Message List(1)" screen. It displays a single message from "NRI Dubai" dated "21:40 Mar 16 2021". The message content is: "Great speed and scores. Good job! Your daily effort has been paid off. Wonderful!". This message is also highlighted with an orange box. A red arrow points from the "Message(1)" option in the user menu to the "Message List(1)" screen.

Mensagens não lidas entre parênteses.

Verificar mensagens

Função Consulta (a partir do D151)

Esta função é usada quando você deseja consultar exemplos ou outras informações de blocos já enviados.

- Blocos que podem ser consultados: a partir do D151, é possível consultar as 10 folhas do bloco que está estudando.

Exemplo: Se você está estudando o E106 até E110, é possível consultar a partir do E101 até E110.

- Durante a consulta, não será possível escrever nas folhas que estão sendo realizadas no momento.
- O tempo que você dispende na função consulta será incluído no tempo de execução do bloco.

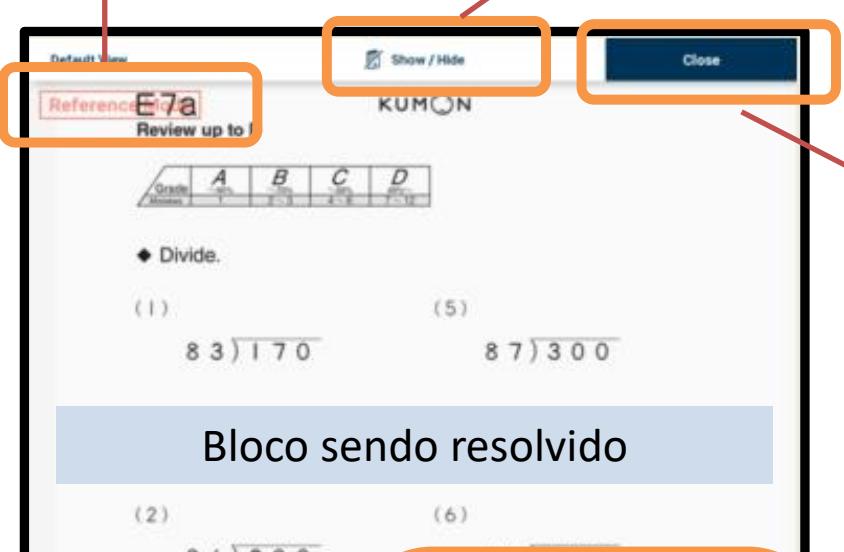
The screenshot shows a digital worksheet for division practice. At the top left, it says "E7a Review up to D". In the center, there's a "KUMON" logo. Below the logo is a grid labeled "Grade 3" with columns A, B, C, and D. The first problem, labeled (1), is "83) 170" with a quotient of 2 and a remainder of 1. The second problem, labeled (5), is "87) 300" with a quotient of 3 and a remainder of 9. Further down, problems (2) through (8) are shown in pairs: (2) "84) 300" and (6) "88) 500"; (3) "85) 450" and (7) "89) 200"; (4) "86) 350" and (8) "90) 400". To the right of the worksheet is a toolbar with various icons: a pencil, a calculator, a double-headed arrow, a clock, and a clipboard. The clipboard icon is highlighted with a red box and an arrow pointing from the text below to it.

- Um ícone aparecerá no lado direito da barra de ferramentas superior.
(Após D151)

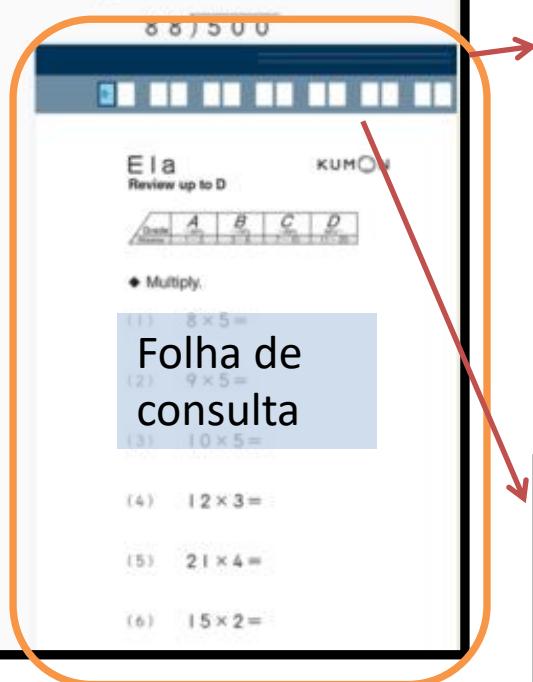
Função Consulta (a partir do D151)

● Durante o modo de consulta, as folhas aparecerão em cinza e não será possível escrever nelas.

● Botão Aparecer / Desaparecer
As folhas para consulta irão aparecer e desaparecer.



● Para parar o “Modo consulta” e voltar ao estudo, clique no botão “close” no topo da tela.

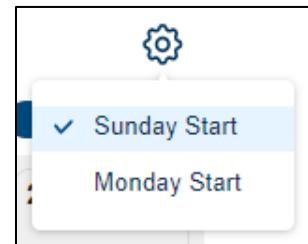
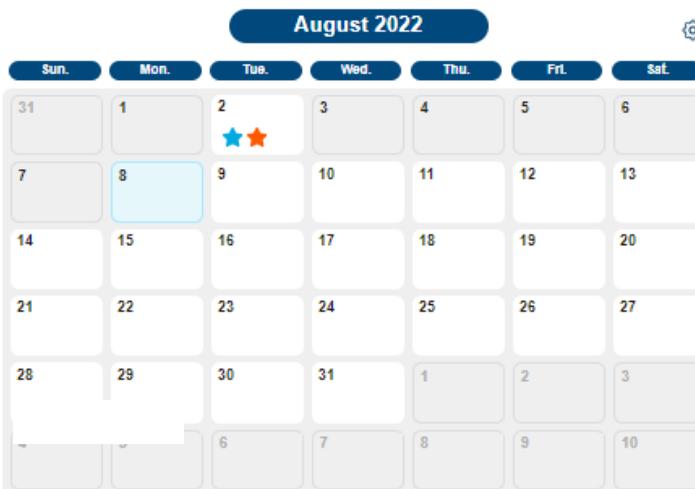


● Você pode mover a folha que está consultando arrastando a partir da barra que está no topo da tela. A imagem mostra o bloco que está sendo consultado no canto direito.

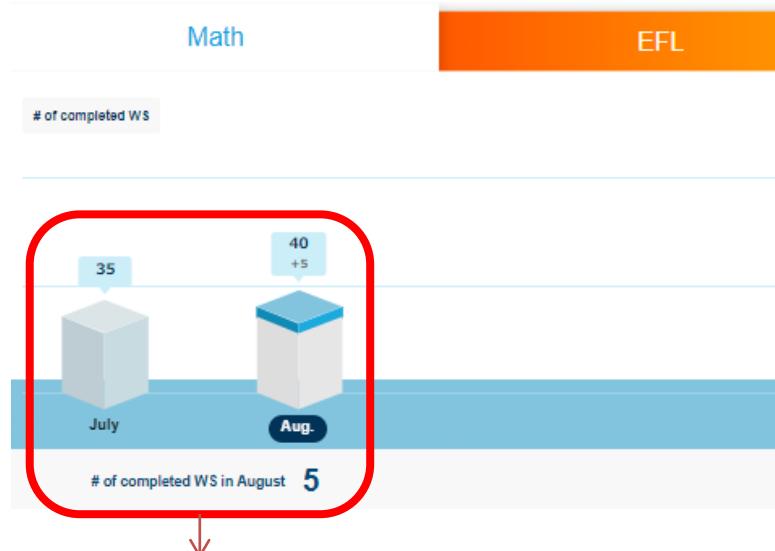
● Na parte de cima do bloco consultado, você pode selecionar a folha que deseja consultar. Você também pode clicar nos botões > ou <

Função 'Study History'

Ao clicar em 'study history' na tela inicial, você poderá verificar seus registros de estudo diários e o número de folhas concluídas mensalmente.



Você pode escolher 'Sunday Start' (domingo) ou 'Monday Start' (segunda-feira) para o calendário



Uma estrela por disciplina é colocada nos dias em que os alunos estudam. Também é possível verificar registros por disciplina.

*O estudo inclui teste diagnóstico, teste de finalização e correções.

*Ao exibir o calendário, a data é exibida de acordo com o fuso horário especificado para cada país. Portanto, em países com vários fusos horários, a data real do estudo pode ser diferente da data indicada pela estrela.

Você pode ver os registros dos últimos 3 meses.

Os gráficos em barra 3D indicam a quantidade mensal e total acumulado de folhas estudadas. Exemplo: Barra "Agosto" = 5 folhas no mês, e 40 folhas no total acumulado

O gráfico em barra 3D e o "número e folhas estudadas" são atualizados quando todas as folhas de um bloco recebem pontuação máxima.

<Regras para a contagem de folhas estudadas>

(A) No caso de pontuação máxima atingida no primeiro estudo = número de folhas estudadas é adicionado à contagem do mês em que ocorreu o estudo.

(B) No caso de pontuação máxima atingida após correção = número de folhas estudadas é adicionado à contagem do mês em que ocorreu a última correção.

'My Page'

Em "My Page", o usuário pode alterar a senha e ajustar a quantidade de folhas a serem baixadas para o dispositivo. Também é possível adicionar uma imagem ao ícone do aluno.

"My Page" pode ser encontrado no menu exibido no nome do aluno, juntamente com as opções "Message" e "Logout".

Alterando imagem:

- Adicionar uma imagem é opcional.
- Uma vez que uma imagem é adicionada, ela pode ser substituída por outra imagem, mas não pode ser excluída.
- O limite de tamanho da imagem é de até 1 MB. Embora o aplicativo permita usar a câmera do dispositivo para tirar a foto, devido ao tamanho do arquivo padrão, ele pode exceder o limite e pode não ser carregado.

Ver Termos de Uso

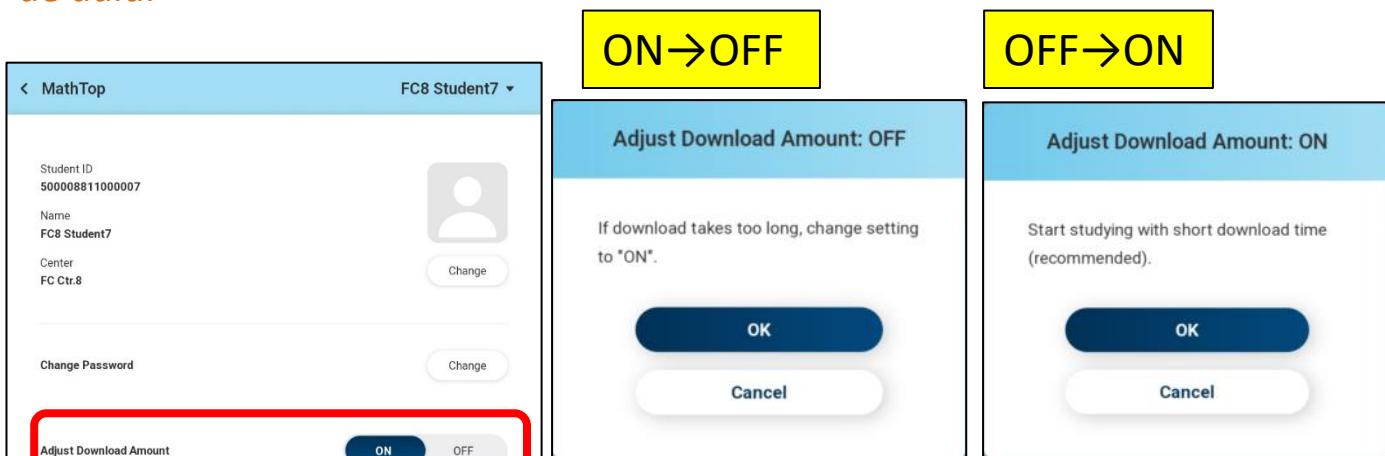
- Clique em 'Visualizar' para ver e confirmar o Termos de Uso que você concordou.
- Sempre que os Termos de Uso forem revisados, será exibida a versão mais recente que os pais/responsáveis concordaram.

MY PAGE: FUNÇÃO PARA AJUSTE DA QUANTIDADE DE FOLHAS

Em "My Page", o usuário, além de alterar a senha e incluir uma imagem, poderá ajustar a quantidade de folhas a serem baixadas para o dispositivo.

Os usuários podem ajustar a quantidade de folhas para baixar em "My Page". Com essa função ativada, apenas um bloco* é baixado para estudo e o próximo conjunto é baixado após o envio das folhas. Isso reduzirá o tempo necessário para o download.

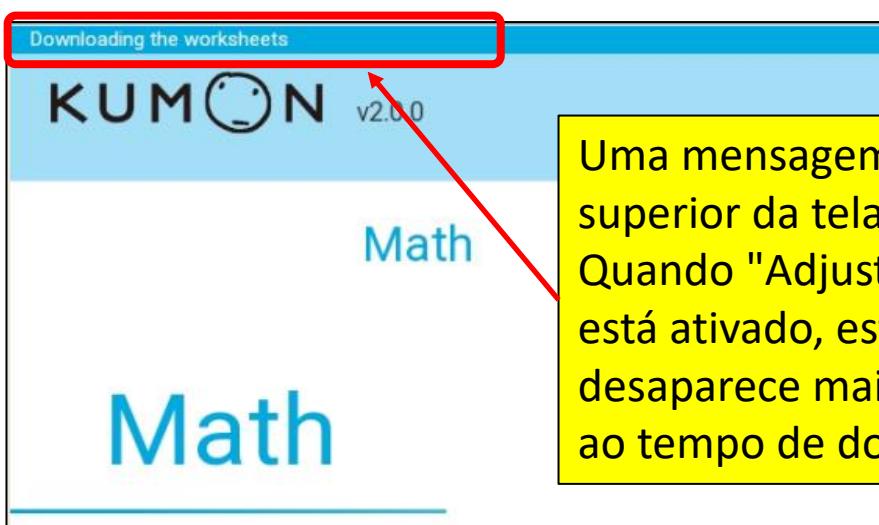
*Um bloco: uma unidade de folhas definida pelo orientador para uma rotina de aula.



Adjust Download Amount

O padrão é definido como “ON”

Ao escolher “ON” ou “OFF”, uma mensagem recomendando “ON” é exibida. Para os alunos que estudam on-line, é sempre desejável definir para “ON”.



Uma mensagem é exibida na parte superior da tela durante o download. Quando "Adjust Download Amount" está ativado, esta mensagem desaparece mais rapidamente devido ao tempo de download reduzido.

Logout

Quando você parar de estudar, certifique-se de clicar em “Finish studying” no canto direito após terminar o lado b (consulte a p.5 “Finish studying”).

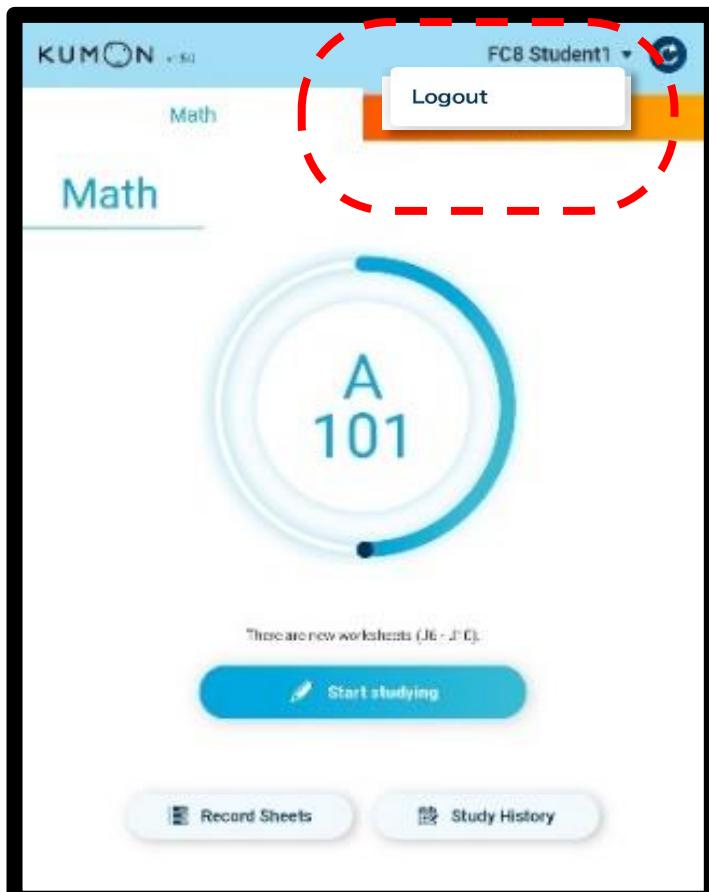
Por favor, lembre-se de fazer **logout** todos os dias. Isso ajudará a garantir que suas tarefas estejam totalmente atualizadas.

Para fazer logout basta clicar na seta posicionada ao lado de seu nome (mostrado no canto superior direito da página inicial do aplicativo).

Observação: você não poderá fazer logout se houver tarefas que você não enviou.

Selecione “Lembrar-me neste dispositivo” ao fazer login, para que você não precise inserir novamente seu ID e PW todos os dias.

Por favor, sempre faça logout depois de estudar para evitar erros.

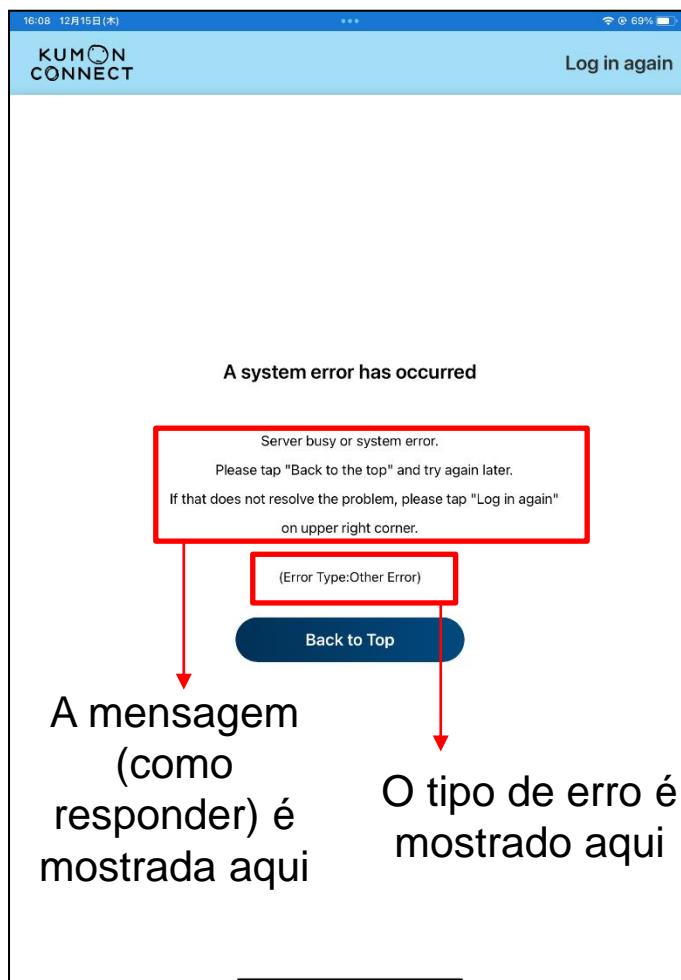


Manipulação de Erros

As mensagens são exibidas para mostrar como responder quando ocorre um erro.

Consulte a próxima página para ver os tipos de erros e as mensagens correspondentes.

Caso a mensagem apresentada não resolva o erro, siga os passos citados na P.22.



Manipulação de Erros

Mensagem	Causa Primária	Como resolver
Authentication Error	Dados enviados ou recebidos inconsistentes com o ID que está sendo autenticado (por exemplo, vários logins do mesmo dispositivo).	Servidor ocupado ou erro de sistema. Toque em "Fazer login novamente" no canto superior direito.
Incorrect Request	Uma solicitação inválida foi enviada do aplicativo (por exemplo, grande quantidade de dados manuscritos que excedem o limite, etc.)	
Timed Out	Demora excessiva no processo de envio ou recebimento de dados.	
Multiple Execution Error	Houve vários processos executados ao mesmo tempo.	Servidor ocupado ou erro de sistema. Toque em "Voltar ao topo" e tente novamente mais tarde. Se isso não resolver o problema, toque em "Fazer login novamente" no canto superior direito.
Server Error	A transmissão de dados não funcionou no servidor.	
Out of Service	Manutenção do servidor e etc.	
Other error	Quaisquer erros além dos citados acima.	

As seguintes mensagens serão exibidas quando o servidor estiver inativo ou em manutenção.

Se o sistema estiver em manutenção quando você fizer login, uma mensagem aparecerá primeiro e você não poderá fazer login até que a manutenção seja concluída. Se você estiver no meio dos estudos e o sistema entrar em manutenção, você poderá continuar estudando até o final.



System Maintenance

The system is currently under maintenance and is not available.
We apologize for any inconvenience and appreciate your patience.

After maintenance has been completed, tap the OK button to go to the homepage or to the login page.

OK

System Maintenance

The system is currently under maintenance.
Please wait until maintenance has been completed.

Back

Quando você tem problemas ...

- Quando você tiver problemas para enviar suas folhas estudadas ou baixar novos blocos, verifique se o tablet está conectado à Internet acessando um site, como o Google.
- Mesmo que você esteja conectado à Internet, pode levar algum tempo para que a comunicação aconteça devido às linhas ocupadas ou outros motivos. Neste caso, aguarde um pouco. Se não houver alteração na tela depois de esperar um pouco, tente o seguinte procedimento.
- Se você estiver conectado à Internet corretamente e ainda tiver problemas, tente cada uma das etapas a seguir na ordem. **Se a Etapa 1 não resolver o problema, tente a Etapa 2, e assim por diante.**

Primeiro tente do passo 1 ao 4, e se o problema persistir, vá para o passo 5

1. Toque no botão de atualização no canto superior direito da página inicial do aplicativo Kumon..
2. Faça logout clicando no nome mostrado no canto superior direito da página inicial do aplicativo Kumon e, em seguida, faça login novamente.
3. Feche todos os aplicativos abertos (encerre mesmo os minimizados). Abra o APP do Kumon novamente.
4. Reinicie o tablet. (Desligue a energia.)
5. Limpe o cache do navegador, como “Safari”, “Chrome” ou “Edge,” em seu tablet.

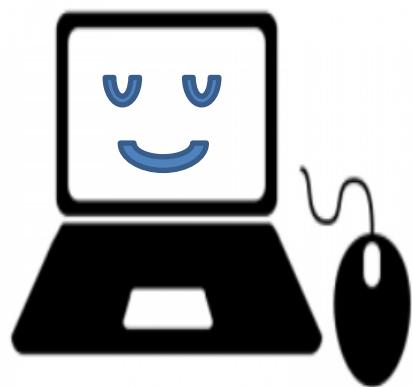
Ex.:

Para iPad: Toque em [Configurações] ⇒ [Safari] ⇒ [Excluir histórico e dados do site] ⇒ [Excluir]

6. Remova o ícone do Kumon App na tela inicial e adicione um novo ícone à tela inicial novamente. Inicie o aplicativo Kumon a partir do novo ícone.

※ Ao aplicar os passos **5 e 6**, as folhas resolvidas anteriormente podem não ser gravadas.

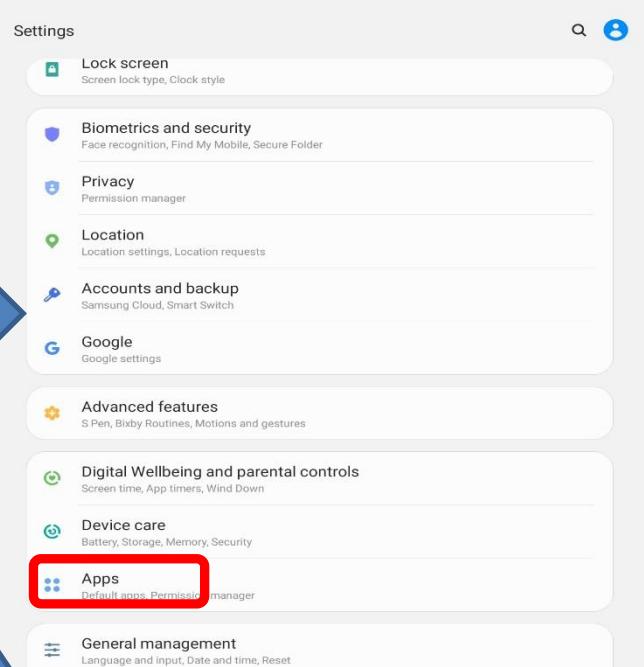
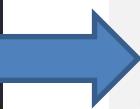
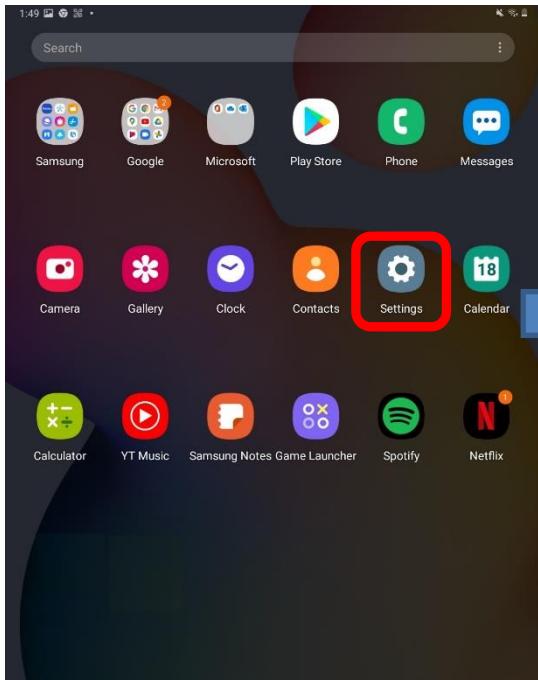
Dê o seu melhor!



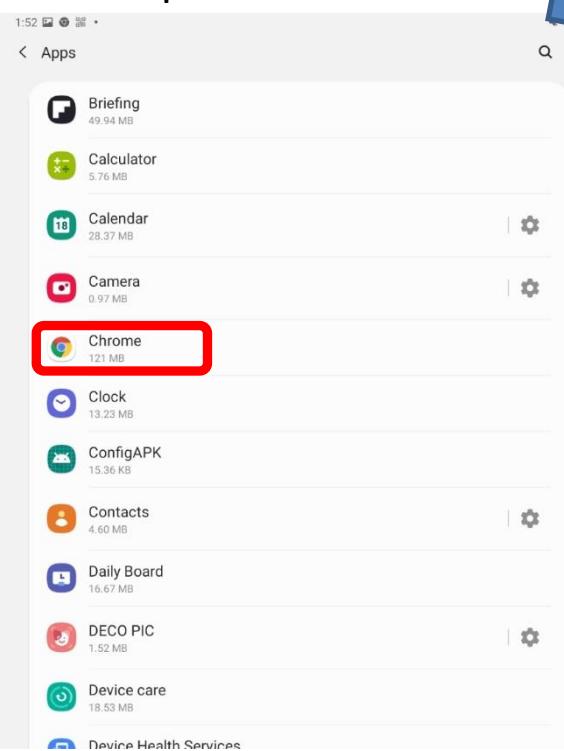
Apêndice

【 Como definir o Google Chrome navegador Padrão no tablet SAMSUNG】

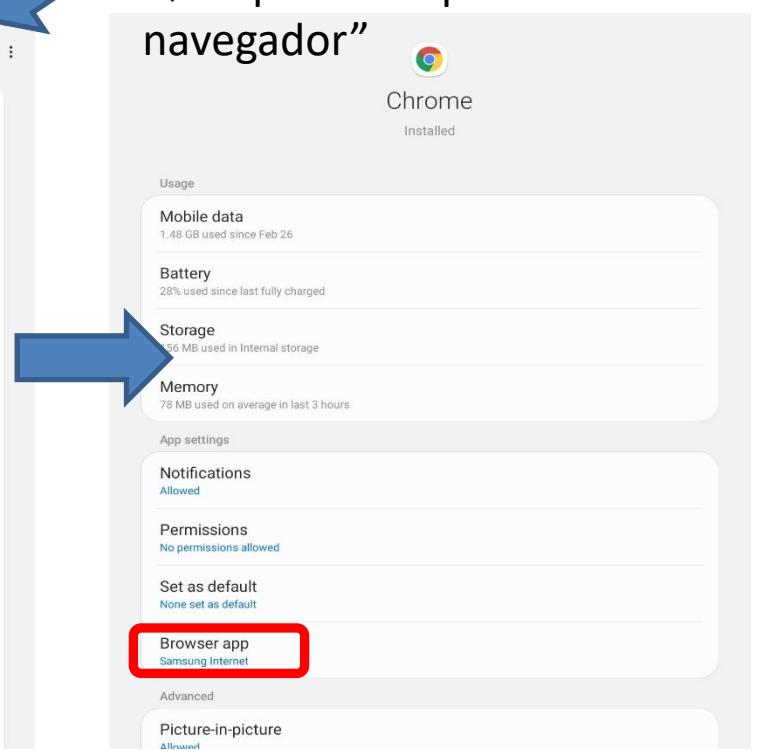
1) Clique em “Configurações” 2) Clique em “Apps”



3) Clique em “Chrome”



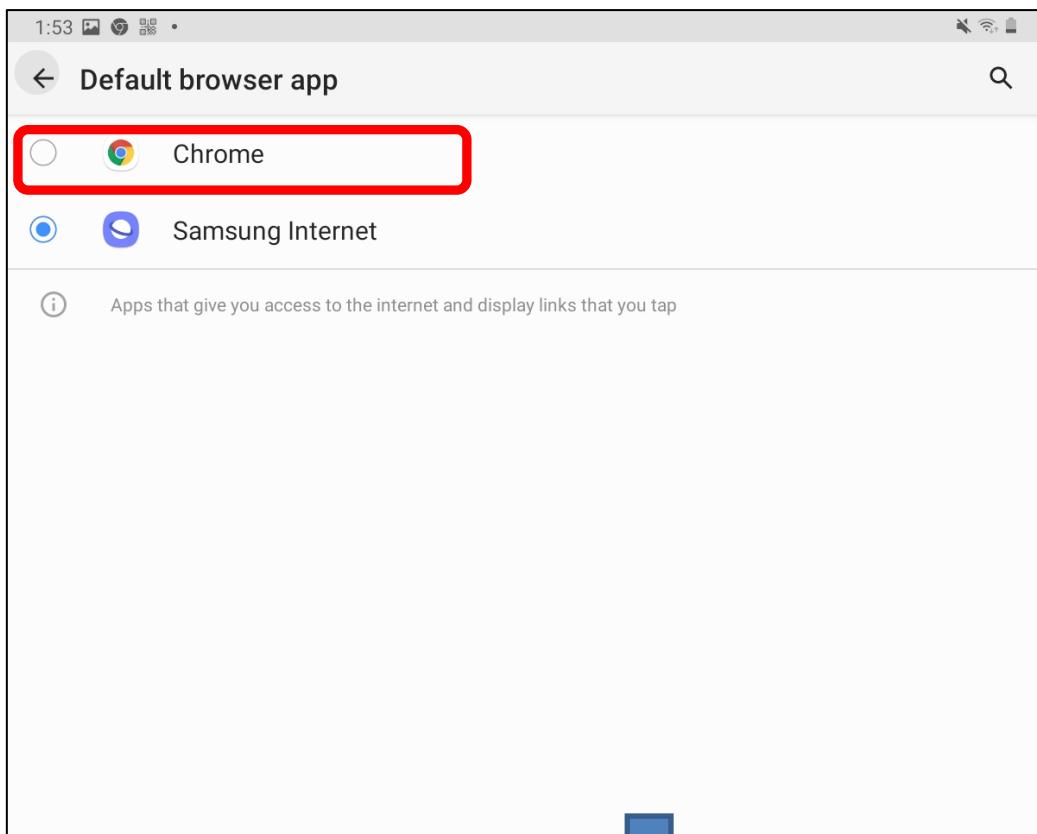
4) Clique em “Aplicativo do navegador”



Apêndice

【 Como definir o Google Chrome navegador Padrão no tablet SAMSUNG 】

5) escolha “Chrome”



6) Tela definida

